

KÉPZÉSI PROGRAM

„A” képzési kör

1. A képzési program

1.1.	Megnevezése	SZOCIÁLIS GONDOZÓ ÉS ÁPOLÓ
1.2.	OKJ azonosító	34 762 01
1.3.	Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója	-
1.4.	Engedély megszerzését követően a nyilvántartásba-vételi szám	
1.5.	A képzés célja :	A végzett szociális gondozó és ápoló szociális szakember irányításával legyen képes az idős és a fogyatékos ellátás intézményi és intézményen kívüli, a személyes szolgáltatások területén szükséges szociális gondozási feladatok ellátására. Munkája eredményessége érdekében a kliensekkel és munkatársaival személyes kapcsolatokat legyen képes kialakítani. Tudja felmérni a fogyatékos és az idős ember sajátos szükségleteit, és az ápolási, gondozási, fejlesztési, rehabilitációs tervnek, programnak megfelelően nyújtja az alap- és a személyre szóló szolgáltatásokat. Ha szükséges, baleset vagy hirtelen egészségromlás esetén elsősegély nyújtására is képes. A munkához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat ellátja.
1.6.	A képzés célcsoportja	A képzés célcsoportját alkotják azok, akik megfelelnek a programba való bekapcsolódás feltételeinek, illetve akik az alábbi munkaköröket kívánják betölteni: 3513 Szociális gondozó, szakgondozó 3513 Szociális gondozó, szakgondozó 5223 Házi gondozó

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	Képes olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni
2.2.	Tud köznyelvi és szakmai szöveget írni
2.3.	Képes információkat gyűjteni
2.4.	Képes a különböző helyzetben élő emberekkel empátiával, toleranciával bántani
2.5.	Érzelmileg stabil, kiegyensúlyozott magatartást tanúsít
2.6.	Tud elhivatottan, segítőkész odafordulással kapcsolatot teremteni
2.7.	Tud adekvát módon kommunikálni, nondirektív, segítő beszélgetést alkalmazni

2.8.	Képes klienseit motiválni
2.9.	Képes felelősségteljesen, nyitott módon hozzáállni a kliensek problémáihoz
2.10.	Képes a szociális veszélyhelyzeteket, problémákat felismerni
2.11.	A szakmai etikai szabályokat betartja, a szakmai értékeit képviseli
2.12.	Hajlandó info-kommunikációs eszközöket és a számítógépet használni
2.13.	Tudja feladatait és a megoldandó problémákat gyakorlatiasan értékelni
2.14.	Képes gondozási és alapápolási feladatokat szakszerűen elvégezni
2.15.	Tud segítséget nyújtani a mindennapi életvitel biztosításában
2.16.	Képes segítséget nyújtani a háztartásvitelben, háztartásgazdálkodásban
2.17.	Az alapvető szükségleteket felméri
2.18.	Képes a foglalkoztatások szervezésében és lebonyolításában aktívan részt venni
2.19.	Megbízás alapján kliense érdekeit képviseli
2.20.	Tudja a saját gondozási munkáját dokumentálni
2.21.	Képes részt venni a gondozási terv elkészítésében és megvalósításában
2.22.	Tudja az egészségügyi alapellátás állóeszközeit, az ápolás eszközeit használni és a szükséges műszereket kezelni
2.23.	Képes a gyógyászati segédeszközöket, a kényelmi eszközöket használni, karbantartani, tisztítani
2.24.	Tudja az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközöket és kötszereket használni
2.25.	Képes háztartási gépeket, konyhatechnikai eszközöket és a textiliákat használni, tisztítani

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	Alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Bemeneti kompetenciák	-
3.3.	Szakmai gyakorlat	Nem szükséges
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	Szükséges
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	-
3.6.	Egyéb feltételek	Minden résztvevővel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni. Az esetlegesen korábban megszerzett előzetes tudás mérését képző intézmény az Fktv. és egyéb vonatkozó jogszabály előírásai szerint biztosítja. A felnőttképzési szerződésben a jogszabályi előírásoknak megfelelően feltüntetésre kerül az előzetes tudás beszámítása.

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 16. § a), c), pontja értelmében a képzésben résztvevők által aláírt jelenléti ívek, továbbá a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló. A 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet 24. § (3) értelmében: A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) a foglalkozás - aa) megtartásának időpontját, - ab) megnevezését, - ac) oktatójának nevét és aláírását, - ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, - ae) témájának megjelölését és rövid leírását, - af) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, b) a távolmaradó résztvevők név és óraszám szerinti összesítését, c) a képzés befejezésének dátumát. <i>Fentiekre vonatkozó jogszabályváltozás esetén a képzési program alapján indított képzés megkezdésének időpontjában hatályos rendelkezések az irányadók.</i>
4.2.	Megengedett hiányzás	A maximálisan megengedett hiányzás az elméleti vagy gyakorlati óraszám 20 %-ának elérése (elmélet max. 156 óra, gyakorlat max. 104 óra)
4.3.	Egyéb feltételek	Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben/együttműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek. Ezen szerződésekben szereplő kisebb (pl. 10%) megengedett hiányzás esetén a szerződésben foglalt megengedett hiányzás az irányadó

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma	780
5.2.	Gyakorlati órák száma	520
5.3.	Összes óraszám	1300
5.4.	Elmélet/gyakorlat aránya	60-40 %

6. A képzés formájának (egyéni felkészítés, vagy csoportos képzés, vagy távoktatás) meghatározása

6.1.	A képzés formája	Csoportos képzés
------	------------------	------------------

7. A tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése
7.1.	10569-16 Gondozási-ápolási alapfeladatok
7.2.	10570-16 A szükségletek felmérése
7.3.	10571-16 Sajátos gondozási feladatok
7.4.	10572-16 Gondozási-ápolási adminisztráció
7.5.	11497-16 Foglalkoztatás I.
7.6.	11499-16 Foglalkoztatás II.

Szakmai követelmény-modul	ÓRATERV A képzési program óraszám		
	elmélet	gyakorlat	összesen
10569-16 Gondozási-ápolási alapfeladatok	328 óra	295 óra	623 óra
10570-16 A szükségletek felmérése	131 óra	102 óra	234 óra
10571-16 Sajátos gondozási feladatok	198 óra	123 óra	321 óra
10572-16 Gondozási-ápolási adminisztráció	45 óra	-	45 óra
11497-16 Foglalkoztatás I.	60 óra	-	60 óra
11499-16 Foglalkoztatás II.	18 óra	-	18 óra
Összesen:	780 óra	520 óra	1300 óra
Elméleti óraszámok aránya	60%		
Gyakorlati óraszámok aránya	40%		

7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése	10569-16 Gondozási-ápolási alapfeladatok
--------	-------------	--

7.1.2.	Célja	A tananyagegység tanításának célja támogatni az egyéni tanulási stratégiák kialakítását, a szociális képzés eredményes elvégzését; a segítő kapcsolat létesítéséhez és működtetéséhez szükséges készségek és a személyiség fejlesztése. A reális énkép kialakítása, a viselkedés kontrollálása. A szakmai önismeret fejlesztése és annak tudatosítása, hogy a szociális szakember számára a személyiség munkaeszköz. A nyílt és kongruens kommunikáció alkalmazása. A saját kommunikáció kontrollálása, a kommunikáció fejlesztésének módszereinek, eszközeinek bővítése. Közvetíteni azokat a fogalmakat, összefüggéseket, amelyek a szociálpolitikát, mint elméletet és a társadalmi integráció megteremtésére és megőrzésére törekvő szakmai gyakorlatot meghatározzák; bemutatni azokat az érdekeket, értékeket, amelyek befolyásolják a mindenkorai gyakorlatot, az alkalmazott technikákat és eszközöket. Alapismereteket nyújtani az állam-, és jogtudomány témaköréből, alkalmazható tájékozottságot nyújtani a szociális szolgáltatásokról, a gyermekjólét és gyermekvédelem területén érvényesülő jogszabályokról. Felvértezni a tanulókat a feladatuk ellátásához szükséges közigazgatási eljárások szabályaival, hogy mint majdani szociális szakemberek képesek legyenek a fogyatékkal élő és idős emberek, családok, csoportok, közösségek érdekérvényesítését, szükségleteik megszerzését támogatni. Alapismereteket és alapfogalmakat szolgáltatni az emberi pszichikumról, a személyiségről, a személyiség fejlődéséről és a társas érintkezés sajátosságairól. A pszichológiai és szociálpszichológiai módszerek ismertetésével hozzásegíteni a tanulót ahhoz, hogy saját szemléletének formálásakor támaszkodhasson az elméleti hátterekre. Igénye legyen munkájában az individuális különbségek megértésére. A holisztikus egészség szemlélet kialakítása érdekében alapfokú ismereteket nyújtani az emberi test felépítéséről és működéséről, a szervrendszerek élettani szerepéről, működéséről. A szervezet egyensúlyát megbontó kórosi tényezők, kóros reakciók megismertetése, a kóros működéseket befolyásoló gyógyszerek alkalmazásához szükséges alapismeretek nyújtása. Megtanítani az egyes betegcsoportok tüneteit, lefolyását, a fertőző betegségek elterjedésének módozatait és az elterjedésüket megakadályozó óvintézkedéseket. Megismertetni a tanulókkal az emberi egészség testi, lelki, szociális és spirituális összefüggéseit, kölcsönös egymásra hatását. Bemutatni az ország és a helyi társadalom legfontosabb demográfiai és epidemiológiai jellemzőit.
--------	-------	--

		Alapápolási és gondozási alapismertek nyújtása, a gondozási és ápolási kapcsolat lélektani és etikai összefüggéseinek értelmezése. A gondozási, ápolási feladatokra való felkészítés. A szolgáltatást igénybevevő mindennapi életvitelének támogatását lehetővé tevő módszerek, a háztartásgazdálkodás, a háztartásvezetés eljárásainak a munka-, baleset- és tűzvédelem szabályainak bemutatása. A gondozási, ápolási és elsősegélynyújtási feladatokra való felkészítés. Az ápolási feladatok megfigyelése. A szolgáltatást igénybe vevő mindennapi életvitelének támogatását lehetővé tevő módszerek, a háztartásgazdálkodás, a háztartásvezetés eljárásainak, a munka-, baleset-, és tűzvédelem szabályainak bemutatása, azok megfigyelése. A gondozó, ápoló szakembert felvértezni az elemi elsősegélynyújtási készségekkel, módszerekkel, rutinokkal, hiszen ezen a területen mindennapos szükség lehet ezekre az eljárásokra.
7.1.3.	Tartalma	Jogi, családjogi, adatvédelmi és államigazgatási alapismeretek, az állam és az önkormányzat felépítése, feladatai A szociális, az egészségügyi és a gyermekvédelmi védelmi rendszer önkormányzati és nem önkormányzati keretei, formái, intézményrendszerük A szociálpolitika alapfogalmai, alapelvei, technikái, eszközei, a problémának definiált társadalmi jelenségek és a megoldásukra hivatott ellátások Szakmai etikai szabályok és alkalmazásuk a szociális szolgáltatások területén, a szociális szakemberek kompetencia határai, az együttműködés etikai szabályai Az önismeret forrásai, az én-védő technikák Lelki jelenségek és folyamatok, a pszichológiai megfigyelés módszere Személyiségpszichológia, fejlődéslélektan, szociálpszichológia A szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, a viselkedési rendellenességek és személyiségzavarok Vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői, a konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei A kommunikáció csatornái, jellemzői, a non-direktív és a segítő beszélgetés jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői A segítség pszichológiai összefüggései A lelki fejlődés meghatározói, az életút pszichológiai fejlődési szakaszai, a szocializáció folyamata és szinterei Válságok az életciklus során; veszteségek és feldolgozásuk módszerei Az emberi test felépítése, szerveződési szintjei, a szervrendszerek felépítése, működése, működésének szabályozási szintjei Kórok holisztikus értelmezése, a betegségek rizikófaktorai, lefolyása és a szervezet reakciói Gyógyszertani ismeretek, főbb gyógyszer-csoportok és alkalmazási területeik, a gyógyszer sorsa a szervezetben, a gyógyszerkezelés szabályai Gyógyszerelés és a fizikális gyógy módok, fertőtlenítés Népegészségügy, a leggyakoribb fertőzőbetegségek járványtana Az alapvető emberi szükségletek és az ápolás összefüggései, ápolási

		alapismeretek, a betegmegfigyelés szempontjai, az ápolási folyamat lélektani összefüggései Veszélyeztető állapotból következő elsősegély-nyújtási feladatok, az elsősegélynyújtás alapszabályai, módszerei és technikái A haldokló beteg ellátásának feltételei, a halott körüli tennivalók A gondozás fogalma, célja, feladatai, a gondozás célcsoportjai; aktivizálás, foglalkozás, foglalkoztatás Háztartásgazdálkodás, háztartásvitel Közélelmezési feladatok Az általános munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírások betartása Az egészségügyi szolgáltatás keretében használt éles vagy hegyes munkaeszközök által okozott sérülések megelőzése, az ilyen eszközök használatából eredő kockázatok kezelésére vonatkozó követelmények
7.1.3.1.	A modul oktatása során fejlesztendő kompetenciák:	Szakmai készségek: Könyvelési és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása Az egészségügyi ellátás állóeszközeinek, az ápolási eszközök használata, műszerek kezelése, textiliák, kötszerek használata Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök, háztartási gépek és konyhatechnikai eszközök használata Személyes kompetenciák: Felelősségtudat Stressz tűrő képesség Pontosság Társas kompetenciák: Kapcsolatteremtő készség Empatikus készség Segítőkézség Módszerkompetenciák: Helyzetfelismerés Rendszerben való gondolkodás Információgyűjtés
7.1.4.	Terjedelme	623 óra
7.1.5.	Elméleti órák száma	328 óra
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	295 óra
7.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Modulzáró gyakorlati és írásbeli vizsga sikeres teljesítése. A modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

Tantárgyak, témakörök :

Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat (Tanulástechnikai gyakorlat, A reális énkép szerepe a szociális segítségben, A szakmai együttműködés és a segítő kapcsolat, A veszteségek feldolgozása gyakorlat, A kongruens kommunikáció)

Szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek (Szociálpolitikai alapismeretek, A szociálpolitika intézményrendszere, Jogi és családjogi alapismeretek, A jóléti nagyrendszerek és lokális ellátások, Közigazgatási ismeretek, A szociális segítség etikája)

Pszichológiai alapismeretek (Pszichológiai alapismeretek, Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok, Az életút pszichológiája, A személyiség pszichológiája)

Egészségügyi alapismeretek (Az emberi test felépítése, szerveződési szintjei, Kórok és kórokok, A betegségek tünetei, a betegmegfigyelés szempontjai, A gyógyszerelés, A társadalmi helyzet és az egészség, Közegészségügyi és járványtani ismeretek, Egészségmegőrzés)

Ápolási, gondozási alapismeretek (Általános ápolási ismeretek, Gondozási alapismeretek, Az ápolás, gondozás dokumentációja)

Megfigyelési és elsősegélynyújtási gyakorlat (Az ápolási folyamat megfigyelése, A gondozási folyamat megfigyelése, Elsősegélynyújtási gyakorlat)

7.2. Tananyagegység

7.2.1.	Megnevezése	10570-16 A szükségletek felmérése
7.2.2.	Célja	A tananyagegység tanításának célja a társadalomban és a szűkebb környezetben érvényesülő társadalmi törvényszerűségek felismerésének segítése, a társadalmi folyamatok értelmezése, az egyenlőtlenségek, a szegénység kialakulásának területi és társadalmi okai, jellemzői, és csökkentésük eszközeinek értelmezése az előítéletek keletkezésének okaival való szembenézés. Elméleti háttér biztosítása a gondozási, ápolási feladatok végzéséhez. A leggyakoribb belső szervi megbetegedések okainak, tüneteinek, szövődményeinek és az ezzel kapcsolatos ápolási feladatoknak az ismertetése. A sebészeti, baleseti valamint a műtét utáni feladatok ismertetése. Ápolási gyakorlatot szerezni a belgyógyászati betegségekben szenvedő és a sebészeti beavatkozáson átesett betegek körében. Értelmezni és alkalmazni az egészségügyi ismereteket, felismerni és

		értelmezni az ápolás lélektani és etikai összefüggéseit. Condozási ismertek nyújtása, a gondozási feladatokra való felkészítés, a gondozási kapcsolat lélektani és etikai összefüggéseinek értelmezése. A szolgáltatást igénybe vevő mindennapi életvitelének támogatását lehetővé tevő módszerek, a háztartásgazdálkodás, a háztartásvezetés eljárási szabályainak bemutatása. Az elméletben tanult szükséglet-felmérési technikák gyakorlati alkalmazása különböző célcsoportok körében, valamint a gondozási feladatok és a gondozási folyamat szükségletek szerinti tervezése, melynek során a jogszabályok által előírt dokumentáció elkészítését is megismerik a tanulók. A képző intézmény környezetében található szociális és egészségügyi intézmények megismerése. Az ellátó intézmények struktúrájának, feladatainak és belső rendszerének áttekintése.
7.2.3.	Tartalma	A mai magyar társadalom szerkezete, az egyenlőtlenség fogalma, dimenziói, a társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek, a veszélyeztetett csoportok, a szegénység értelmezése és jellemzői A magyar társadalom térbeli jellemzői, a társadalmi mobilitás fogalma A fogyatékosokkal élők és az idősek társadalmi helyzete; az esélyegyenlőségüket célzó jogszabályok Az egészségügyi ellátás formái és intézményei Az idős és fogyatékos ellátás formái és intézményei A szociális munka sajátosságai, elméletei és ideológiái, tevékenységi rendszere, a problémamegoldás módszerei, értékei, a szociális munka szabályai és etikai dilemmái Az egészség, betegség fogalma A fogyatékosok orvosi és pszichoszociális szempontú értelmezése, fogyatékoságtan A sejtek felépítése és feladata, a kromoszóma rendellenességek, a szövetek funkciója A mozgásszervek felépítése, funkciója, morfológiai és funkcionális zavarai A vér felépítése és a vérképzés; a vérképzőrendszer betegségei, a szív és a keringési rendszer működése, megbetegedései A légzőszervrendszer felépítése, funkciói és megbetegedései A kiválasztó rendszer működése és megbetegedései Az irányító rendszerek működése és betegségei, a pszichiátria és a neurológia körébe tartozó leggyakoribb időskori kórképek Anyagcsere betegségek Daganatos betegségek A sebek klinikuma, a sebészeti ellátást igénylő sérülések, műtéti javallatok, a műtéten átesett beteg ápolása Az időskor leggyakoribb reumatológiai elváltozásai Az érzékszervek felépítése, funkciói és betegségei A nemi szervek felépítése, funkciója, betegségei A fog- és szájbetegségek, az emésztőszervrendszer megbetegedései, endokrin betegségek A szenvedélybetegségek kialakulásának okai és típusai

		Rehabilitáció lehetőségei és formái Dietetika Geriátria Gondozási, ápolási szükségletek felmérése, a gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs tervek készítése Az ellátottak érdekérvényesítési és érdekképviselési lehetőségei
7.2.3.1.	A modul oktatása során fejlesztendő kompetenciák	SZAKMAI KÉSZSÉGEK Információforrások kezelése A demonstrációs termi eszközök és kötszerek használata Híradástechnikai és számítástechnikai eszközök alkalmazása SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK Elhivatottság, elkötelezettség Megbízhatóság Türelmesség TÁRSAS KOMPETENCIÁK Segítőkészség Tolerancia Közérthetőség MÓDSZERKOMPETENCIÁK Információgyűjtés Problémaelemzés, - feltárás Tervezési képesség
7.2.4.	Terjedelme	234 óra
7.2.5.	Elméleti órák száma	131 óra
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	102 óra
7.2.7.	A tananyag egység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Modulzáró gyakorlati vizsga sikeres teljesítése. A modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

Tantárgyak, témakörök :

Társadalomismeret (A társadalmi egyenlőtlenség és szegénység okai, A mai magyar társadalom, A szükségletfelmérés módszerei)

Klinikai ismeretek (A keringés, a vérképző, a légző- és az emésztőrendszer betegségei, Pszichiátriai-, neurológia alapismeretek, az érzékszervek betegségei, Endokrin, daganatos és sebészeti beavatkozást igénylő betegségek, A kiválasztó-rendszer, nemi- és a reumatológiai betegségek, Dietetikai ismeretek, Geriátriai ismeretek)

Ápolási gyakorlat (Alapápolás belgyógyászati betegek körében, Alapápolás sebészeti beavatkozásokon átesettek körében)

Gondozási ismeretek (A gondozási szükségletek felmérése, Gondozás és rehabilitáció fogyatékkal élők körében, Gerontológia és az idősek rehabilitációja, Gondozás és rehabilitáció a szenvedélybetegek körében)

A gondozási szükségletek felmérésének gyakorlata (A gondozási szükségletek felmérése idősek körében, A gondozási szükségletek felmérése fogyatékkal élők körében, A gondozási folyamat tervezése)

Monitorozó gyakorlat (A szociális ellátás intézményei, Az egészségügyi ellátás intézményei, Egy intézmény részletes megismerése)

7.3. Tananyagegység

7.3.1.	Megnevezése	10571-16 Sajátos gondozási feladatok
7.3.2.	Célja	A tananyagegység tanításának célja átfogó ismeretek nyújtása a szociális munka sajátosságairól, a segítő foglalkozásokban érvényesülő elméleti irányzatokról, értékekről és etikai követelményekről. A mindennapi szakmai munka során használható tudás kialakítása a szociális munka formáiról, módszereiről, eszközeiről. Ismeretek közvetítése a közvetett és közvetlen szociális munkáról. Felkészíteni a tanulókat az egyéni esetkezelés, a családokkal, csoportokkal történő szociális munkára. Integrált tudás nyújtása, hogy a szociális asszisztens és a rehabilitációs nevelő, segítő megfelelő segítséget tudjon nyújtani a klienseknek problémáik megoldásában. Az elméleti tudás, a gyakorlati készségek és a szakmai attitűd integrációjának elősegítése a mindennapi szakmai munka során használható tudás kialakítása érdekében. A gyakorlat során megismerni az eseti, a családokkal, a csoportokkal és a közösségekben végzett szociális munkát. A tanulók 2-3 fős kiscsoportokban személyre szabott feladatokban próbálhassák ki felkészültségüket. Célja a gondozás fogalmának, feladatainak és tevékenységi formáinak komplex bemutatása. A szellemi és fizikai képességek megőrzését, fejlesztését célzó foglalkoztatás főbb elveinek és formáinak rendszerezése. Az ellátott mindennapi életvitelének megszervezéséhez szükséges módszerek, és a háztartásgazdálkodás és háztartásvitel főbb kérdéseinek áttekintése. A gondozással, a foglalkoztatással és a háztartásvezetéssel kapcsolatos munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályok és eljárások ismertetése. Célja a gondozás feladatainak, folyamatának és tevékenységi formáinak gyakorlása. A szellemi és fizikai képességek megőrzését, fejlesztését célzó foglalkoztatás alkalmazása. Az ellátott mindennapi életvitelének megszervezéséhez szükséges módszerek alkalmazása, a háztartásgazdálkodás és háztartásvitel

		segítése. A gondozással, a foglalkozással, foglalkoztatással és a háztartásvezetéssel kapcsolatos munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályok betartása, alkalmazása.
		A megszerzett ismeretek integrációja, a lelki egészség megőrzésének, a holisztikus szemlélet kialakításának segítése, a tapasztalatok holisztikus szemlélet szerinti átgondolása érdekében. Az egyéni életvezetés segítése, a személyiséget védő mechanizmusok kialakítása Az esetmegbeszélés a gyakorlat egész időszakában támogatja a tanulót a felkészülésben és a szakmai felelőségek felismerésében. Kiscsoportos team munkában segíti a tanulót a gyakorlat során szerzett élmények feldolgozásában, végig gondolásában. A tanulók tapasztalatot szerezhetnek arról, hogy az eseteket, hogyan lehet több szempont szerint értelmezni, s ez szerepet játszik abban, hogy gondolkodásuk rugalmasabb legyen, előítéleteik oldódjanak. A szupervízió lehetőséget biztosít a tanulónak, hogy tudja használni a személyiség védelmének eszközeit a szupervízió folyamatában és igényelje a szupervíziós támogatást szakmai személyisége fejlődése érdekében.
7.3.3.	Tartalma	Az egyéni esetkezelés módszerei, a segítő kapcsolat, a segítő tevékenység jellemzői A problémamegoldó folyamatban alkalmazott módszerek, az erőforrásokkal való gazdálkodás lehetőségei A krízis, a krízisintervenció lehetőségei a szociális munkában Családsegítés, családgondozás feladatai, módszerei A szociális csoportmunka modelljei, típusai, a csoporttípusok, csoportdinamikai jelenségek A szociális csoportmunka folyamata, fázisai, csoportfejlődési modell, a csoport tervezése, elindítása, vezetése, lezárása, az önszorgító csoportok sajátosságai A közösségi szociális munka formái, folyamata, közösségsszervezés és tervezés gyakorlata, a közösségi gyakorlat taktikai és technikái A helyi közösségek, a hálózati munka szervezése A gondozás eszközei, praktikus feladatai, korszerű gondozási formák Az idősek és fogyatékosok alap- és szakosított ellátását végző intézmények tevékenysége Gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs tervek készítése A fogyatékos ember sajátos életterének speciális eszközei A fogyatékkal élők önellátásának fejlesztési módszerei, önálló életvezetésének támogatási módszerei, a fogyatékkal élők képességfejlesztési módszerei, a gyógyászati segédeszközök beszerzése és használata Az aktivitás, foglalkozás jelentősége, formái, lehetőségei, a foglalkoztatás személyi- és tárgyi feltételei A bazális stimulálás Játékformák, a zenei és énekformák, a mozgásformák, a dramatikus játékok, a médiaformák, a szabadban üzhető foglalkozások és alkalmazási lehetőségeik A munka jellegű foglalkozások és a munkavállalási lehetőségek

		Az ellátottak érdekérvényesítésének fejlesztési eszközei, az érdekképviselői gyakorlata, a személyes és hivatalos kapcsolatok fejlesztési módszerei Az időskor sajátosságai, krízisei Gyógyíthatatlan betegek sajátos gondozása, a haldoklás fázisai, a haldoklók kísérése, támogatása Hospice ellátása lényege, formái A hozzátartozók támogatásának eszközei a haldokló kísérésében, a gyász feldolgozásában, az elhunyt körüli tennivalók A team, az esetmegbeszélés és a szupervízió szerepe A családi költségvetés, bevételek, kiadások főbb csoportjai, a háztartásgazdálkodás és a háztartásvezetés gyakorlata, az adósságkezelés lehetőségei A táplálkozási szokások, táplálkozási hibák, az élelmiszerek összetevői és fiziológiai hatásai; az élelmiszerek elő- és elkészítése, élelmiszerbiztonsági előírások A háztartás berendezései, eszközei, a házimunkák tervezése és szervezése, a ruházat és textíliák kezelése, funkciója és tulajdonságai Egyéni védőeszközök szakszerű alkalmazása A biztonságos élettér kialakítása és higiénije, a munkahelyi és háztartási balesetek megelőzésének lehetőségei Érintésvédelem, tűzvédelem Mérgek tárolása
7.3.3.1.	A modul oktatása során fejlesztendő kompetenciák	SZAKMAI KÉSZSÉGEK Háztartási eszközök használata Híradástechnikai és számítástechnikai eszközök használata Játékok és sporteszközök használata SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK Stressz tűrő képesség Szervezőképesség Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság TÁRSAS KOMPETENCIÁK Határozottság Empatikus készség Motiváló készség MÓDSZERKOMPETENCIÁK Rendszerben való gondolkodás Gyakorlatias feladatértelmezés Körültekintés, elővigyázatosság
7.3.4.	Terjedelme	321 óra
7.3.5.	Elméleti órák száma	198 óra
7.3.6.	Gyakorlati órák száma	123 óra
7.3.7.	A tananyag egység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Modulzáró gyakorlati vizsga sikeres teljesítése. A modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

Tantárgyak, témakörök :

Szociális munka elmélete (Általános szociális munka, Szociális munka egyénnel és családokkal, Szociális munka csoportokkal, Községi szociális munka)

Szociális munka gyakorlata (Egyénnel és családokkal végzett szociális munka gyakorlata, A csoportokkal végzett szociális munka gyakorlata, Községi szociális munka gyakorlata)

Szociális gondozás (Idős és fogyatékkal élő emberek ellátásai, Aktivitás és foglalkoztatás, Háztartási ismeretek, Munka-, baleset- és tűzvédelem, A gyógyászati segédeszközök beszerzése, Gyógyíthatatlan betegek és haldoklók gondozása)

Szociális gondozás gyakorlata (Idős emberek gondozása, Fogyatékkal élők gondozása, Foglalkozási gyakorlat, Háztartási gyakorlat, Munka-, baleset- és tűzvédelem gyakorlata, Gyógyíthatatlan betegek és haldoklók gondozása)

Mentálhigiéné (Elméleti ismeretek, A gondozás mentálhigiénés vonatkozásai)

Esetmegbeszélés és szupervízió a gyakorlaton (Esetmegbeszélés, Szupervízió)

7.4. Tananyagegység

7.4.1.	Megnevezése	10572-16 Gondozási-ápolási adminisztráció
7.4.2.	Célja	A tananyagegység tanításának célja, hogy a tanuló ismerje meg az intézményekhez tartozó adminisztrációs feladatokat és dokumentumokat. Részt tudjon venni a pályázatok megírásában, munkája során tudja alkalmazni a számítástechnikai és technikai eszközöket. Ismerje meg az internet használatát és az elektronikus ügyintézés alapjait, azokat a programokat, amelyek segítik napi munkáját. A cél elérése érdekében el kell sajátítani a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas és módszerkompetenciák).
7.4.3.	Tartalma	A szükségletfelmérés dokumentumai Az ellátottak nyilvántartása Az ellátásokkal kapcsolatos adatok és tények gyűjtése A kérvények, beadványok tartalmi és formai követelményei Esetleírás tartalmi és formai követelményei Környezettanulmány tartalmi és formai követelményei Az előgondozási munka adminisztrációja Gondozási terv készítése, dokumentációja Gondozási-ápolási napló szakszerű vezetése A szakmai protokollok és a minőségbiztosítási adminisztráció Foglalkoztatási terv készítése Háztartási napló vezetése Ügyiratkezelés szabályai

		Az ellátottak adatainak és dokumentumainak kezelése, ellátások nyilvántartásainak kezelése Ápolási terv készítése, adminisztrációja Az életfunkciók és az egészségi állapot adatrögzítése Az alapápolási feladatok dokumentációja A gyógyszerelés adminisztrációja A gyógyszernyilvántartás vezetése A pályázatok lehetőségei, elkészítési, és dokumentálási szabályai
7.4.3.1.	A modul oktatása során fejlesztendő kompetenciák	SZAKMAI KÉSZSÉGEK Könyvelvi és szakmai szöveg megértése, írásos és szóbeli alkalmazása Elemi szintű számítógép-használat Információforrások kezelése SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK Megbízhatóság Precizitás Felelősségtudat TÁRSAS KOMPETENCIÁK Irányíthatóság Nyelvhelyesség Tömör fogalmazás készsége MÓDSZERKOMPETENCIÁK Rendszerező képesség Információgyűjtés Kontroll (ellenőrzőképesség)
7.4.4.	Terjedelme	45 óra
7.4.5.	Elméleti órák száma	45 óra
7.4.6.	Gyakorlati órák száma	- óra
7.4.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Modulzáró gyakorlati vizsga sikeres teljesítése. A modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

Tantárgyak, témakörök :

A szociális adminisztráció gyakorlata (Az ápolás adminisztrációja, A gondozás adminisztrációja, Számítástechnika a gondozás adminisztrációjában)

7.5. Tananyagegység

7.5.1.	Megnevezése	11497-16 Foglalkoztatás I.
--------	-------------	----------------------------

7.5.2.	Célja	A tananyagegység tanításának célja, hogy a tanulók képesek legyenek személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni idegen nyelven. Továbbá egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölteni. Illetve cél, hogy a tanuló idegen nyelvű szakmai irányítás mellett képes legyen eredményesen végezni a munkáját.
7.5.3.	Tartalma	Idegen nyelven: közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok a munkakör alapkifejezései
7.5.3.1.	A modul oktatása során fejlesztendő kompetenciák	SZAKMAI KÉSZSÉGEK Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven Szakmai párbeszédben elhangzó idegen nyelven feltett egyszerű kérdések megértése, illetve azokra való reagálás egyszerű mondatokban SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK Fejlődőképesség, önfejlesztés TÁRSAS KOMPETENCIÁK Nyelvi magabiztosság Kapcsolatteremtő készség MÓDSZERKOMPETENCIÁK Információgyűjtés Analitikus gondolkodás
7.5.4.	Terjedelme	60 óra
7.5.5.	Elméleti órák száma	60 óra
7.5.6.	Gyakorlati órák száma	- óra
7.5.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Modulzáró írásbeli vizsga sikeres teljesítése. A modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

Tantárgyak, témakörök :

Foglalkoztatás I. (Nyelvtani rendszerezés 1, Nyelvtani rendszerezés 2, Nyelvi készségfejlesztés, Munkavállalói szókincs)

7.6. Tananyagegység

7.6.1.	Megnevezése	11499-16 Foglalkoztatás II.
--------	-------------	-----------------------------

7.6.2.	Célja	A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására. A cél elérése érdekében el kell sajátítani az elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas és módszerkompetenciák).
7.6.3.	Tartalma	Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) Álláskeresői módszerek Vállalkozások létrehozása és működtetése Munkaügyi szervezetek Munkavállaláshoz szükséges iratok Munkaviszony létrejötte A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)
7.6.3.1.	A modul oktatása során fejlesztendő kompetenciák	SZAKMAI KÉSZSÉGEK Köznyelvi olvasott szöveg megértése Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban Elemi szintű számítógép használat Információforrások kezelése Köznyelvi beszédképesség SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK Önfejlesztés Szervezőképesség TÁRSAS KOMPETENCIÁK Kapcsolatteremtő készség Határozottság MÓDSZERKOMPETENCIÁK Logikus gondolkodás Információgyűjtés
7.6.4.	Terjedelme	18 óra
7.6.5.	Elméleti órák száma	18 óra
7.6.6.	Gyakorlati órák száma	- óra

7.6.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Modulzáró írásbeli vizsga sikeres teljesítése. A modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.
--------	--	--

Foglalkoztatás II. *(Munkajogi alapismeretek, Munkaviszony létesítése, Álláskeresés, Munkanélküliség)*

8. Csoportlétszám

8.1.	Maximális csoportlétszám (fő)	30 fő
------	-------------------------------	-------

9. Szakképzésről szóló törvény szerinti, állam által elismert szakképesítés (OKJ szerinti szakképesítés) megszerzésére irányuló szakmai képzés esetén az értékelő rendszer – modulzáró vizsgákat is tartalmazó – leírása

A gyakorlati ellenőrzések az adott témakörök lezárását követően valósulnak meg.

A képzés folyamatában a felnőttek értékelése szóbeli tájékoztatás formájában történik, ami egyfajta visszacsatolásként szolgál a képzésben résztvevők haladására.

Az elmélet és gyakorlat részértékelése „megfelelt”, valamint „nem megfelelt” minősítésű lehet, mely tájékoztató jellegű az oktató és a képzésben résztvevő számára.

A szakmai vizsga megkezdése előtt, a vizsgarészhez kapcsolódó tananyagegység lezárását követően **modulzáró vizsga letétele szükséges.**

Modulzáró vizsga vizsgatevékenységei:

10569-16 Gondozási-ápolási alapeladatok gyakorlati, írásbeli

10570-16 A szükségletek felmérése gyakorlati

10571-16 Sajátos gondozási feladatok gyakorlati

10572-16 Gondozási-ápolási adminisztráció gyakorlati

11497-16 Foglalkoztatás I írásbeli

11499-16 Foglalkoztatás II. írásbeli

A modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

A modulzáró vizsga időpontja a képzési folyamatban: A modulzáró vizsgát a komplex szakmai vizsga megkezdése előtt, a vizsgarészhez kapcsolódó tananyagegység lezárását követően lehet megszervezni.

A lebonyolításához szükséges időt a modul óraszámának a terhére kell biztosítani. A gyakorlati és a szóbeli modulzáró vizsga külön napokon is megszervezhető. A modulzáró vizsgafeladatokat a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze. Valamennyi modulzáró vizsgához tartozó vizsgakérdés és vizsgafeladat összeállítása, valamint a vizsgáztatás a szaktanár(ok) feladata. A számonkérés tartalmát tekintve a modul során elsajátított szakmai ismereteket és készségeket foglalja magába.

A képzésben résztvevő a modulzáró vizsgakötelezettség alól csak akkor menthető fel, ha az adott modulból korábbi tanulmányai során már vizsgát tett és azt megfelelő dokumentummal igazolja.

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető. Sikertelen modulzáró vizsga két alkalommal javítható. Sikertelen vizsgának számít az is, ha a képzésben résztvevő a kijelölt vizsgaidőpontban igazolatlanul távol marad.

A modulzáró vizsga minősítése: megfelelt/nem felelt meg.

Szakmai vizsgára az a résztvevő bocsátható, akinek valamennyi modulzáró vizsgája eredményes lett.

A modulzáró vizsgán olyan jelentkezők is részt vehetnek, akik az adott szakképesítés megszerzésére irányuló, az Fktv. 1.§ (2) a) szerinti képzésben nem vettek részt - mindaddig, amíg ezt jogszabály nem tiltja.

A modulzáró vizsgák dokumentálása

A képzés elvégzéséről szóló igazolás: IGAZOLÁS modulzáró vizsgáról.

A modulzáró vizsgáról szóló IGAZOLÁS képző intézmény által hitelesített másolata lefűzésre kerül a képzési csoport dokumentációjába.

Az eredeti IGAZOLÁST képző intézmény továbbítja a vizsgaszervezőnek, vagy ha a résztvevő nem tud/nem kíván részt venni a képző intézmény közreműködésével szervezett komplex szakmai vizsgán, az igazolást részére átadja.

A sikertelenül teljesítő hallgató javító vizsgát köteles tenni

A modulzáró vizsgák feladatteljesítése:

- a vizsgára bocsátás feltételeiként megjelölt munkák,
- és a leírt alábbi feladatok

Modulszáma	A modul megnevezése	Gyakorlati modulzáró vizsgaként elfogadható feladat
10569-16	Gondozási-ápolási alapfeladatok	A képző intézmény által összeállított tételsorból húzott, a demonstrációs teremben végrehajtható gondozási-ápolási, elsősegélynyújtási feladatmegoldása A képző intézmény által összeállított feladatlap megoldása
10570-16	A szükségletek felmérése	„Egy fogyatékossgal élő és egy idős ember szükségletfelmérésének bemutatása”
10571-16	Sajátos gondozási feladatok	„Egy konkrét ellátott körül végzett, előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes ápolási-gondozási gyakorlatról szóló napló” bemutatása (leadása)
10572-16	Gondozási-ápolási adminisztráció	„A képzés során összegyűjtött, a gondozási folyamathoz kapcsolódó adminisztrációs tevékenység során használt nyomtatvány-sablonok” leadása

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

–Az előzőekben előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

–A képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása legkésőbb a vizsgára jelentkezéskor:

- „Egy fogyatékossgal élő és egy idős ember szükségletfelmérésének bemutatása” (1–1 gépelt oldal terjedelemben);
- „Egy konkrét ellátott körül végzett, előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes ápolási–gondozási gyakorlatról szóló napló”, mely a napi ápolási gondozási feladatainak felsorolásán túl 1 oldal terjedelemben röviden bemutatja az intézményt és az ott folyó munkát (összesen legalább 6 oldal terjedelem);
- „A képzés során összegyűjtött, a gondozási folyamathoz kapcsolódó adminisztrációs tevékenység során használt nyomtatvány–sablonok”;

– A 120 órás (60 óra segítő kapcsolat kommunikációja és 60 óra készségfejlesztés a segítő kapcsolat működtetéséhez) szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás.

– Minimum 400 óra (20%–a demonstrációs/gyakorló termi, 80%–a tereptanár, vagy szociális és/vagy egészségügyi felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember – továbbiakban gyakorlatvezető – irányításával, a gyakorlati követelmények teljesítésére alkalmas szociális és egészségügyi ellátórendszerhez tartozó intézményben) letöltött, a gyakorlatvezető által minimum elégségesre (2) értékelt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

A szakmai bizonyítványba kerülő érdemjegy a vizsgafeladatoknál szereplő arányszám számításával történik.

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Napi ápolási-gondozási feladatok ellátása

A vizsgafeladat ismertetése: Napi ápolási-gondozási feladatok ellátása bentlakásos szociális intézményben, amely során egy-egy vizsgázó egy-egy ellátott mellett tevékenykedik.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Esetleírás értelmezése

A vizsgafeladat ismertetése: A szociális gondozás dilemmáinak értelmezése egy esetleírás alapján A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A bentlakásos szociális intézményben ellátott napi ápolási-gondozási feladatok értelmezése, indoklása

A vizsgafeladat ismertetése: Gondozási-ápolási tevékenység folyamatának bemutatása és értékelése központilag összeállított szóbeli tételsor alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsga csak olyan intézményben szervezhető, ahol a vizsgázó minimum 1 hét gyakorlati időt eltöltött.

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeként előírt szükségletfelmérést és naplót a tereptanár vagy a gyakorlatvezető tanár a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 54 § (2) bekezdés a) pontja szerint értékeli. Szakmai vizsgára bocsátási feltétel teljesítésének kizárólag a minimum elégségesre értékelt vizsgamunka tekinthető. Az értékelést követően a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani 10 nappal a komplex szakmai vizsga megkezdése előtt.

10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Óralátogatási kötelezettség teljesítése jelenléti ív alapján, a hiányzás ne haladja meg a megengedett mértéket. Sikeres modulzáró vizsga Képzési díj rendezése Eredményes záróvizsga
-------	--	---

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt. Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható: <i>Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat: a szakmai készségfejlesztést kizárólag csoportvezetésben jártas: pszichológus végezheti; a kommunikációs gyakorlatot: pszichológus, okleveles szociális munkás, pedagógiai előadó, okleveles gyógypedagógus, okleveles szupervízor, szociális szervező</i> <i>Társadalomismeret: okleveles szociálpolitikus, okleveles szociális munkás, okleveles szociológus, okleveles társadalomismeret szakos tanár</i> <i>Monitorozó gyakorlat: okleveles szociálpolitikus, okleveles szociális munkás, okleveles szociológus, szociális szervező</i> <i>Szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek: okleveles szociálpolitikus, jogász, okleveles szociális munkás</i> <i>Pszichológiai alapismeretek: pszichológus, pedagógiai előadó, pszichiáter, okleveles gyógypedagógus</i> <i>Egészségügyi alapismeretek: orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató</i> <i>Klinikai ismeretek: orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató</i> <i>Ápolási ismeretek: diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató</i> <i>Ápolási gyakorlat: diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató</i> <i>Népegészségügyi ismeretek: orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató</i> <i>Az elsősegélynyújtás gyakorlata: orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató, mentőtiszt</i> <i>Gondozási ismeretek: szociális munkás, szociális szervező</i> <i>Gondozási gyakorlat: szociális munkás, szociális szervező</i> <i>Szociális munka elmélete: okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, szociálpedagógus, szociális szervező</i>
		<i>Esetmegbeszélés: okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, szociálpedagógus, szociológus, akinek 3 éves szakmai gyakorlata szociális ellátások vagy a szociális igazgatás területén; továbbá a szakma gyakorlását szabályozó rendeletek (a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről) szerinti végzettséggel rendelkező szakember</i> <i>Szupervízió: diplomás szupervízor vagy a Szociális Szakmai Szövetség Akkreditációs Bizottsága által csoportos szupervíziós munkára akkreditált szupervízor</i>

		<i>Mentálhigiéné: mentálhigiénikus vagy pszichológus</i> <i>Szociális adminisztráció: okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, szociálpedagógus, szociológus, akinek 3 éves szakmai gyakorlata szociális ellátások vagy a szociális igazgatás területén</i> <i>A szakmai gyakorlat, a szociális munka gyakorlata az alábbi feltételek együttes megléte:</i> • <i>terepetnári végzettség</i> • <i>a szakma gyakorlását szabályozó rendeletek (a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről) szerinti végzettséggel rendelkező szakember</i> • <i>legalább öt év, az adott szakiránynak megfelelő szakmai gyakorlat</i> <i>Fentiekre vonatkozó jogszabályváltozás esetén a képzési program alapján indított képzés megkezdésének időpontjában hatályos rendelkezések az irányadók</i>
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	A képző intézmény alkalmazásában lévő pedagógusok, óraadók Nyugdíjas pedagógusok és felsőfokú szakképzettséggel rendelkező szakemberek megbízási szerződés alapján

11.2.	Tárgyi feltételek	393/2013 (XI.12.) Korm. rendelet 16. § szerint, valamint ugyanezen rendelet 1. sz. mellékletében szereplő, a képzések megvalósításához szükséges és előírt tárgyi feltételek biztosítása a képzés teljes időtartama alatt. Valamint a gyakorlati képzés során a 37/2013. (V. 28.) EMMI rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény szerinti képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések rendelkezésre állnak. A demonstrációs terem felszerelése: funkcionális betegágy, betegemelő, kapaszkodó, védőrács, lábtámasz, kombinált éjjeliszekrény, fehér támlás szék, gurulós fürdetőszék, ülőke, zsámoly, spanyolfal, előkészítő kocsi, ágyazó kocsi, szennyves ledobó kocsi, gyógyszereszekrény, fehérnemű szekrény, gördülő WC-szék, személymérleg magasság-mérővel, badella pedálos Ágynemű és egyéb fehérnemű: nagylepedő, haránt lepedő, takaróhuzat, párnahuzat, kispárna huzat, matracvédő, ágymatrac, kispárna, párna, takaró, pléd, törölköző, hálóing, pizsama, köntös, papucs, borogató ruha, mosdókesztyű, konyharuha, szennyesszák, gyopár párnacsalád sorozat Az ápolás-gondozás eszközei: műanyag tálca, evőeszköz készlet, étkészlet (tányérok), pohárkészlet, csésze (készlet), csőrös csésze, csőrös pohár, kancsó, üvegmosó, mosdótál (kicsi és nagy), vödör, vízhőmérő, hőmérő, szappantartó, sampon, szappan, stb., fésű, hajkefe, hajszárító, tükör, fogkefe, fogkrém, fogmosó pohár, körömkfe, körömcsipesz, körömmolló, hintőporos doboz, egyszer használatos borotva, nylon köpeny Váladékelfogó és vizsgálatra küldésre szolgáló eszközök: vesetál, köpöcsésze, ágytál, ágytálmosó kefe, vizelő edény, férfi, női, vizelőüveg mosókefe, Petri csésze, széklettartály, mérőhenger Gumi eszközök: gumikesztyű, gumiujj, gumilepedő, katéterek, termofoor, jégtömlő, sarok és könyökgyűrű Egyszer használatos eszközök: fecskendő (2, 5, 10, 20 ml), inzulin-fecskendő, egyszer használatos tűk, szájmaszk, decubitus alátét, inkontinencia betét, vizeletgyűjtő zsák, anus-prea tartály, spatula Laboratóriumi eszközök: vércukorszint-mérő készülék, tesztcsík vércukorszint meghatározáshoz, tesztcsík vizelet meghatározáshoz, kémcsövek Gyógyszerek, vegyszerek: gyógyszerek (bemutatáshoz, gyakorláshoz), fertőtlenítő szerek bőr- és eszközfertőtlenítéshez, alkohol, vazelin, parafinolaj, Betadine oldat, háztartási tisztító és fertőtlenítőszer
-------	-------------------	--

11.2.	Tárgyi feltételek	Kötszerek: vatta, papírvatta, gézpólya különböző méretben, gyorskötöző pólya, Ramofix, steril mullap, Peha-haft, különböző méretben, rugalmas pólya, Alutex fólia, speciális kötszerek Egyéb eszközök: vényomásmérő, fonendoszkóp, PEN, lázmérő, mérőszalag, horgas csipesz, anatómiai csipesz, olló, vatta tartó, szemcseppentő, veszélyes hulladéktároló, inhaláló készülék, nyomtatványok Az elsősegélynyújtás eszközei: mentőláda, felszereléssel, pléd, lepedő, sebimitációs készlet, steril mullap különböző méretben, steril mullap különböző méretben, vatta, papírvatta, bőrfertőtlenítő szer többféle, ragtapasz, Ramofix csőháló kötszer, különböző méretben, steril gyorskötöző mullapólya különböző méretben, SteriStrip sebösszehúzó, rugalmas pólya, kötszerkapocs, biztosítótű, kötszerrolló, olló, anatómiai csipesz, ledobó-tál, tálca, kesztyű, kézfertőtlenítő, papírtörölköző, törölköző, pneumatikus sín, nyakrögzítő gallér, háromszögletű kendő, Alutex fólia, reanimációs fantom, lélegeztető ballon, arcmaszka, Mayo-pipa, hordágy Szemléltető eszközök: csontváz, szív falitábla, vérkeringés falitábla, emésztőrendszer falitábla, agy falitábla, egész test izomrendszer falitábla, vese falitábla, idegrendszer falitábla, nemi szervek falitábla, nyirokkeringés falitábla, szétszedhető törzs moulage, szív moulage, fül moulage, szem moulage, agy moulage, légúti moulage A GONDOZÁSHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK Háztartási- és konyhatechnikai eszközök: konyhaszekrény, konyha asztal, szék, hűtőgép, hűtőhőmérő, tűzhely, mikrohullámú sütő, edény készlet, étkészlet, tálkészlet, szalvétatartó, evőeszközkészlet, tálca, kancsó, mércézett pohár, pohárkészlet, robotgép és egyéb konyhatechnikai eszközök: aprító, daráló, passzírozó, konyhamérleg, asztalterítő, konyharuha, kötény, háztartási tisztítószer, badella pedálos, mérgezszekrény, takarító eszközök (szivacs, kefe, vödör, seprő, stb.), porszívó, mosógép, ruhaszárító, vasaló, vasalódeszka, szobahőmérő Gyógyászati segédeszközök: bot, támbot, járókeret, kerekesszék, rollátor, hallókészülék Eszközök a foglalkozás és aktivitás szervezéséhez: TV, Videó lejátszó, videokamera, CD-, DVD lejátszó, rádió, számítógép, társasjátékok (sakk, stb.), kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál, stb.), eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (karton, festék, színes ceruza stb.), sporteszközök Egyéb eszközök: védőruhák, védőcipők, tűzoltó készülék
-------	-------------------	---

11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések rendelkezésre állnak az intézményben, illetve esetenként megállapodással biztosítjuk ezeket.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	-
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 1.§ (2) a) pontjában feltüntetett képzésre
vonatkozó képzési program
„A” képzési kör

A képzési program előzetes szakértést végző szakértő

SZAKVÉLEMÉNYE

A képző intézmény megnevezése: Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakképző Iskola (2700 Cegléd, Széchenyi út 16.)

A képzési program megnevezése: szociális gondozó és ápoló

A képzési program engedélyének száma: Később töltendő ki!

Az előzetes minősítést végző szakértő neve: Mahler Balázs

Az előzetes minősítést végző szakértő nyilvántartási száma:

Felnőttképzési nyilvántartási száma: F0208

Programszakértői nyilvántartásba vételi száma: P428/2014

Ajánlási lista nyilvántartási száma: A-404/2014

Előzetes minősítés dátuma: 2016. november 4.

A képzési programnak eleget kell tennie a Felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. §-a vonatkozó előírásainak:

12. § (1) A képzési programnak tartalmaznia kell:	Teljesül?
a) a képzés megnevezését	Igen
és – a képzési program nyilvántartásba vételét követően – a képzés 5. § (1) bekezdés b) pontjában szereplő nyilvántartásba vételi számát,	Később töltendő ki!
b) a képzés során megszerezhető kompetenciát,	Igen
c) a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit, a képzés célját és célcsoportját,	Igen
d) a tervezett képzési időt,	Igen
e) a képzés egyéni felkészülés, csoportos képzés, távoktatás szerinti formájának meghatározását,	Igen
f) a tananyag egységeit, azok célját, tartalmát, terjedelmét és a tananyagegységekhez rendelt elméleti és gyakorlati óraszámot,	Igen
g) a maximális csoportlétszámot,	Igen
h) a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek – az 1. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt képzés esetén a modulzáró vizsgákat is tartalmazó – leírását,	Igen
i) a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit,	Igen



j) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját.	Igen
(2) A képzési program	
a) az 1. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt képzés megvalósítására irányuló kérelem esetén a szakképzésről szóló törvény szerinti szakmai és vizsgakövetelmények és az iskolai rendszerben oktatható szakképesítések esetében a vonatkozó kerettanterv tartalmi követelményei alapján kidolgozott, a modulzáró vizsgák szervezésének és dokumentálásának rendszerét is bemutató képzési program,	Igen
b) az 1. § (2) bekezdés b) és c) pontjában foglalt képzés megvalósítására irányuló kérelem esetén a felnőttképzési szakmai programkövetelmények vagy nyelvi programkövetelmények nyilvántartásában szereplő program alapján kidolgozott képzési program lehet.	Nem releváns

A felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelmény- rendszere, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet értelmében:

13. § (1) A képzési program megnevezésének tartalmaznia kell:	Teljesül?
a) az Fktv. 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti képzési körbe tartozó képzés esetén a szakképesítés OKJ szerinti azonosító számmal ellátott megnevezését,	Igen
b) az Fktv. 1. § (2) bekezdés b) pontja szerinti képzési körbe tartozó képzés esetén a vonatkozó felnőttképzési szakmai programkövetelmény azonosító számmal ellátott megnevezését,	Nem releváns
c) az Fktv. 1. § (2) bekezdés c) pontja szerinti képzési körbe tartozó képzés esetén a vonatkozó felnőttképzési nyelvi programkövetelmény képzési programban meghatározott kimeneti szintje szerinti, azonosító számmal ellátott megnevezését.	Nem releváns
(2) A képzési programban az Fktv. 12. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott képzési formák közül – az Fktv. 1. § (2) bekezdés c) pontja szerinti képzési körbe tartozó képzés képzési programjának kivételével – csak egy szerepelhet	Igen
14. § (2) A szakértő az előzetes minősítés során vizsgálja, hogy	Teljesül?
a) a képzési program tartalma megfelel-e az Fktv.-ben foglaltaknak,	Igen
b) a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek-e a programban megjelölt kompetenciák,	Igen
c) a képzési program megfelel-e	

h

ca) az Fktv. 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti képzési kör esetén a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében vagy az iskolai rendszerben is oktatható szakképesítések esetében a vonatkozó kerettanterv (a továbbiakban: kerettanterv) tartalmi követelményei alapján meghatározott előírásoknak,	Igen
cb) az Fktv. 1. § (2) bekezdés b) pontja szerinti képzési kör esetén a felnőttképzési szakmai programkövetelményekben az érintett képzésre vonatkozó előírásoknak,	Nem releváns
cc) az Fktv. 1. § (2) bekezdés c) pontja szerinti képzési kör esetén a felnőttképzési nyelvi programkövetelményekben az érintett képzésre vonatkozó előírásoknak.	Nem releváns

A felnőttképzés szakmai programkövetelmények nyilvántartásába vételének követelményeiről és eljárási rendjéről, valamint a szakmai végzettség megszerzésének igazolásáról szóló 59/2013. (XII. 13.) NGM rendelet értelmében:

	Teljesül?
2. § h) a szakmai végzettség megszerzését igazoló dokumentum kiadásának feltételeként a képzés felnőttképzési szerződésben megjelölt óraszámának hetven százalékán való részvétel és a felnőttképzést folytató intézmény által szervezett szakmai záró beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) sikeres teljesítése került megjelölésre.	Nem releváns
A szakmai végzettség megszerzését igazoló dokumentum tartalma és formája, a szakmai záró beszámolóval összefüggő rendelkezések	
6. § (1) Az Fktv. szerinti felnőttképzést folytató intézmény az Fktv. 1. § (2) bekezdés b) pontja vagy (3) bekezdése szerinti képzés befejezését követően, a szakmai végzettség megszerzésének igazolására a képzés követelményeit teljesítő részére tanúsítványt állít ki. A tanúsítvány tartalmát és formáját az 1. melléklet határozza meg.	Nem releváns
(2) A felnőttképzést folytató intézmény az (1) bekezdés szerinti tanúsítványt évente újrakezdődő sorszámozással, a tárgyév megjelölésével látja el.	Nem releváns
7. § (1) A szakmai végzettség megszerzésének feltétele a beszámoló sikeres teljesítése. A beszámoló követelményeit a felnőttképzést folytató intézmény a képzési programban határozza meg.	Nem releváns
(2) A beszámoló követelményeiben az elméleti ismereteknek és a gyakorlati készségeknek olyan arányban kell megjelennie, amely megfelel az elméleti és gyakorlati képzési idő arányának.	Nem releváns
(3) A beszámoló „megfelelt” vagy „nem megfelelt” minősítésű lehet.	Nem releváns
(4) A „nem megfelelt” minősítésű beszámoló a felnőttképzést folytató intézménynél vagy annak jogutódjánál megismételhető.	Nem releváns



Belső koherencia vizsgálat:

A program megnevezése egyértelműen utal a képzés tartalmára.	Igen
A megszerezhető kompetenciák, az egyes tananyagegységek célja, tartalma egyértelműen megfogalmazza a résztvevő által a képzés során elsajátítható tudást.	Igen
A képzési program tartalma és az alkalmazott értékelési rendszer közötti elvárt koherencia megtalálható.	Igen
A képzési program egyes pontjaiban leírtak összességében megfeleltethetők egymásnak.	Igen

A fentiek alapján a képzési program tartalmi szempontból, továbbá a jogszabályi előírásoknak megfelel.

.....
 Szakértő aláírása

A felnőttképzést folytató intézmény képviselőjére jogosult személy neve	Bácskai József
A felnőttképzést folytató intézmény képviselőjére jogosult személy aláírása	
A felnőttképzést folytató intézmény szakmai vezetőjének neve	Bicskei Károly
A felnőttképzést folytató intézmény szakmai vezetőjének aláírása	

