

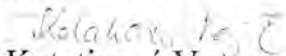
2019. 09. 01.

MUNKARUHA SZABÁLYZAT


2019

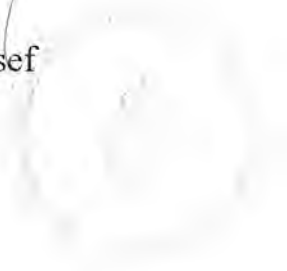
Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola

Készítette:


Kataticsné Vezensyi Erika
gazdasági vezető

Jóváhagyta:


Bácskai József
igazgató



Jogszabályi hivatkozás:

A Munkaruha Szabályzat a 2012. évi I. törvény – a munka törvénykönyvéről – előírásai alapján készült, amely szabályzat figyelembe veszi a 4/2002. (II. 26.) OM rendeletet az Iskolaí rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól és a Közalkalmazottak Jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a rendelkezéseit is.

Ha az elvégzett tevékenység a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával jár, a munkáltató az általa foglalkoztatott munkavállaló(k) részére munkaruhát, ha pedig a munka jellege megkívánja, akkor formaruhát biztosít.

A Munkaruha Szabályzat célja, hogy részletesen szabályozza az egyes juttatási alanyok körét, a jogosultság körülményeit, valamint a juttatások igénybevételenek a módját.

A Munkaruha Szabályzat hatálya:

A Munkaruha Szabályzat hatálya kiterjed a Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola által foglalkoztatott valamennyi munkavállalójára.

A Munkaruha Szabályzat hatálya nem terjed ki az Intézménnyel egyéb jogviszonyban (pl.: megbízási, vállalkozási, stb.) álló gazdálkodó szervezet munkavállalóira, valamint az Intézmény területén munkát végző egyéb jogviszonyban (pl.: szolgáltatási jogviszonyban) álló munkavállalókra.

Általános rendelkezések:

Az Intézmény vezetője – az Intézmény működési keretének terhére – az általa foglalkoztatott munkavállalót munkaruhával, szükség esetén formaruhával köteles ellátni.

A munkáltatóval munkaviszonyban álló munkavállaló(k) esetén – figyelemmel a próbaidőre is – a munkaruha (formaruha) juttatással kapcsolatosan a munkáltatónak és a munkavállalónak egyedileg kell megállapodni (abban az esetben, ha a kihordási idő alatt a munkavállaló munkaviszonya megszűnik, úgy a kiadott ruházat értékét a munkavállaló időarányosan köteles egyösszegben megtéríteni).

A munkaruha (formaruha) juttatására jogosító munkaköröket, az egyes munkaruha (formaruha) fajtákat, valamint azok kihordási idejét jelen Munkaruha Szabályzat 1. számú melléklete határozza meg.

Fogalom meghatározások:

Munkaruha: a munkavégzéshez biztosított ruházat, amelyet a munkáltató az általa foglalkoztatott munkavállaló(k) részére – figyelemmel a vonatkozó jogszabályi előírásokra – biztosít.

Formaruha: meghatározott munkakörökben a tevékenység végzése (munkavégzés ideje alatt) kötelezően viselendő ruházat.

Jogszabályi hivatkozás:

A Munkaruha Szabályzat a 2012. évi I. törvény – a munka törvénykönyvéről – előírásai alapján készült, amely szabályzat figyelembe veszi a Közalkalmazottak Jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezéseit is.

Ha az elvégzett tevékenység a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával jár, a munkáltató az általa foglalkoztatott munkavállaló(k) részére munkaruhát, ha pedig a munka jellege megkívánja, akkor formaruhát biztosít.

A Munkaruha Szabályzat célja, hogy részletesen szabályozza az egyes juttatási alanyok körét, a jogosultság körülményeit, valamint a juttatások igénybevételének a módját.

A Munkaruha Szabályzat hatálya:

A Munkaruha Szabályzat hatálya kiterjed a Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola által foglalkoztatott valamennyi munkavállalójára.

A Munkaruha Szabályzat hatálya nem terjed ki az Intézménnyel egyéb jogviszonyban (pl.: megbízási, vállalkozási, stb.) álló gazdálkodó szervezet munkavállalóira, valamint az Intézmény területén munkát végző egyéb jogviszonyban (pl.: szolgáltatási jogviszonyban) álló munkavállalókra.

Általános rendelkezések:

Az Intézmény vezetője – az Intézmény működési keretének terhére – az általa foglalkoztatott munkavállalót munkaruhával, szükség esetén formaruhával köteles ellátni.

A munkáltatóval munkaviszonyban álló munkavállaló(k) esetén – figyelemmel a próbaidőre is – a munkaruha (formaruha) juttatással kapcsolatosan a munkáltatónak és a munkavállalónak egyedileg kell megállapodni (abban az esetben, ha a kihordási idő alatt a munkavállaló munkaviszonya megszűnik, úgy a kiadott ruházat értékét a munkavállaló időarányosan köteles egyösszegben megtéríteni).

A munkaruha (formaruha) juttatására jogosító munkaköröket, az egyes munkaruha (formaruha) fajtákat, valamint azok kihordási idejét jelen Munkaruha Szabályzat 1. számú melléklete határozza meg.

Fogalom meghatározások:

Munkaruha: a munkavégzéshez biztosított ruházat, amelyet a munkáltató az általa foglalkoztatott munkavállaló(k) részére – figyelemmel a vonatkozó jogszabályi előírásokra – biztosít.

Formaruha: meghatározott munkakörökben a tevékenység végzése (munkavégzés ideje alatt) kötelezően viselendő ruházat.

Kihordási idő: a ruházati cikkek elhasználódására vonatkozóan meghatározott idő (figyelemmel: a tevékenységre).

Vásárlásra fordítható összeg: az Intézmény vezetője által meghatározott összeg (figyelemmel a vonatkozó egyéb jogszabályi előírásra, határozatokra).

Kiadható mennyiség: az Intézmény vezetője által megvásárlásra engedélyezett ruházat mennyisége.

A munkaruha (formaruha) vásárlását igazoló számlát az alábbi címre kell kiállítani:

Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola

2700 Cegléd, Széchenyi út 16.

Igénybevétel módja:

Az Intézmény vezetője jelen Munkaruha Szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott formanyomtatvány felhasználásával meghatározza a munkaruha (formaruha) feltételeit (a munkavállaló adatait; a munkaruha-, formaruha típusát; a munkaruha-, formaruha mennyiségét; a vásárlásra fordítható összeget).

Az Intézmény vezetője által engedélyezett ruházati cikkekre vonatkozó vásárlási engedélyt az Intézmény vezetője állítja ki és engedélyezi.

Abban az esetben, ha a munkaruha (formaruha) közbeszerzési eljárás keretén belül kerül beszerzésre, úgy a munkaruha (formaruha) darabszámát, azok méreteit egyidejűleg és központilag kell megigényelni.

Pénzügyi-, és számviteli rendelkezések:

A munkaruha (formaruha) vásárlásánál, központilag történő beszerzésénél a mindenkor érvényes pénzügyi-, és számviteli előírásokat kell figyelembe venni.

A munkaruha kiadásának bizonylatolását az Intézmény a Munkaruha juttatási idő nyilvántartó kartonon végzi. (lásd 3. számú melléklet)

Egyéb rendelkezések:

A munkaruha (formaruha) a kihordási idő után a kedvezményezett munkavállaló tulajdonát képezi.

Ha a munkavállaló jogviszonya a juttatási idő letelte előtt megszűnik, akkor a munkavállaló a részére biztosított munkaruha (formaruha) összegét időarányosan köteles megtéríteni, amely összeget a munkáltató számlájára egyösszegben köteles befizetni.

A munkavállaló részére kiadott munkaruha (formaruha) tisztításáról, karbantartásáról, állagmegóvásáról a kedvezményezett munkavállaló saját költségén köteles gondoskodni.

Abban az esetben, ha a munkaruha (formaruha) a rendeltetésszerű használata során megrongálódik, a ruházat leselejtezhető, a leselejtezett munkaruha (formaruha) pótlását az Intézmény vezetője köteles engedélyezni.

Abban az esetben, ha a munkaruha (formaruha) megrongálódása (használhatatlanná válása) munkavállaló ráhatására vezethető vissza, úgy annak pótlását az érintett munkavállaló saját költségén köteles megtenni.

Záró rendelkezések:

Jelen Munkaruha Szabályzat 2019. október 01-től lép hatályba.

1. számú melléklet

Munkaruha (formaruha) juttatására jogosító munkakörök

Munkakör	munkaruha (formaruha) megnevezése	munkaruha (formaruha) mennyisége	munkaruha (formaruha) kihordási ideje
Tanár	műszálmentes fehér köpeny	1 db	36 hó
Testnevelő tanár	-kétrészes szabadidő ruha - edzőcipő -póló	1 db 1 pár 1 db	24 hó
Egészségügyi szakoktató	-fehér nadrág -fehér ing -fehér köpeny -fehér klumpa sarokpánttal	1 db 1 db 1 db 1 pár	24 hó
Egészségügyi szakgimnáziumi tanuló	-fehér köpeny	1 db	24 hó
Környezetvédelmi szakgimnáziumi tanuló	zárt munkaruha: köpeny	1 db	24 hó
Mezőgazdasági gyakorlati oktatás vezető	zárt munkaruha: melles nadrág, kabát	1db	36 hó
Mezőgazdasági szakoktató	zárt munkaruha: melles nadrág, kabát	2db	36 hó
Tangazdaság vezető	zárt munkaruha: melles nadrág, kabát	2 db	36hó
Mezőgazdasági gépkezelő (traktoros)	zárt munkaruha: melles nadrág, kabát	2 db	24 hó
Kertész	zárt munkaruha: melles nadrág, kabát	2 db	24 hó

Raktáros (tangazdaságban)	zárt munkaruha: melles nadrág, kabát	1 db	24 hó
Állatgondozó	zárt munkaruha: melles nadrág, kabát	2 db	24 hó
Mezőgazdasági szakgimnáziumi és szakközépiskolai tanuló	zárt munkaruha: melles nadrág, kabát	1 db	24 hó
Karbantartó	zárt munkaruha: melles nadrág, kabát	2 db	36 hó
Gépkocsivezető	zárt munkaruha: -Nadrág -Ing -Nyakkendő -Poló	1 db 1 db 1 db 2 db	24 hó
Takarító	zárt munkaruha: -Köpeny -Nadrág -Poló -Klumpa sarkopánttal	2 db 2 db 2 db 1 pár	24 hó
Irodai munkavállaló	-Köpeny	1 db	36 hó

Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola

2700 Cegléd, Széchényi út 16.

ENGEDÉLY A MUNKARUHA IGÉNYBEVÉTELÉRE

Alulírott Bácskai József, mint a Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola igazgatója engedélyezem nevű munkavállaló részére, hogy a munkaruha vásárlást igénybe vegye.

A fent nevezett munkavállaló az intézménynél..... munkakörben 20..... év hó naptól áll munkaviszonyban.

kiadható munkaruha (formaruha)		
munkaruha (formaruha) megnevezése	munkaruha (formaruha) darabszáma	utalványozható érték (Ft.)

Mint az intézmény vezetője egyben hozzájárulók, hogy a megvásárolt ruházat értékét a számú működési keretünkre terheljük.

A munkaruha (formaruha) kihordási ideje a munkáltató által biztosított összeg átadásának napján kezdődik.



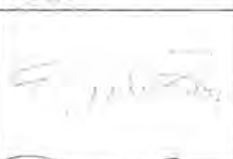

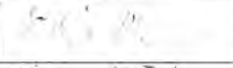
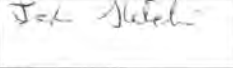
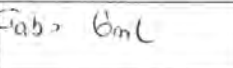
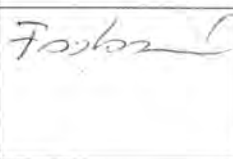

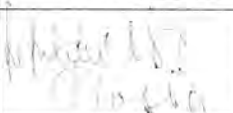
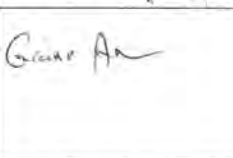
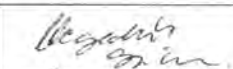
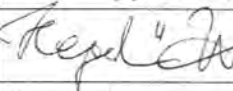
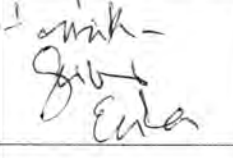
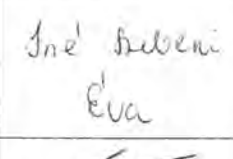


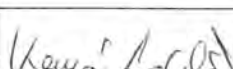
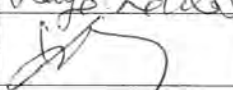
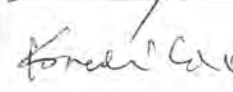
Cegléd, 20..... év hó nap

Bácskai József
igazgató

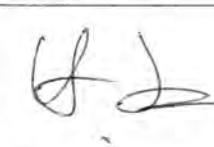
Megismerési nyilatkozat

A Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola 2019.10.01. napjától hatályos Munkaruha Szabályzatában foglaltakat megismertem.

Név	Feladat, Hatáskör	Dátum	Aláírás
ANDÓ LÁSZLÓ	KÖZISMERETI TANTÁRGYAT OKTATÓ KÖZÉPISKOLAI TANÁR	2019.10.01.	
BABJÁK ANDREA RITA	TAKARÍTÓ	2019.10.01.	
BÁCSKAI JÓZSEF ZOLTÁN	IGAZGATÓ	2019.10.01.	
BAJA LIVIA	KÖZISMERETI TANTÁRGYAT OKTATÓ KÖZÉPISKOLAI TANÁR	2019.10.01.	
BÁNHIDINÉ SZŐKE ILDIKÓ	TAKARÍTÓ	2019.10.01.	
BATA KRISZTINA	KÖZISMERETI TANTÁRGYAT OKTATÓ KÖZÉPISKOLAI TANÁR	2019.10.01.	
BENKÉNE RÁCZ ILDIKÓ	TAKARÍTÓ	2019.10.01.	
BERGENDI RITA	KÖZISMERETI TANTÁRGYAT OKTATÓ KÖZÉPISKOLAI TANÁR	2019.10.01.	
BERTA MAGDOLNA	KÖZÉPISKOLAI TANÁR	2019.10.01.	
BICSKEI JUDIT	SZAKOKTATÓ	2019.10.01.	
BICSKEI KÁROLY	IGAZGATÓHELYETTES	2019.10.01.	
BIRÓ TAMÁS	RENDSZERGAZDA	2019.10.01.	
BOGÁDI CSABA	TESTNEVELŐ	2019.10.01.	
BOGNÁRNÉ Mészáros ERIKA	GYAKORLATI OKTATÓ	2019.10.01.	
BORUZNÉ BODA ERZSÉBET	KÖZISMERETI TANTÁRGYAT OKTATÓ KÖZÉPISKOLAI TANÁR	2019.10.01.	
CSALIÓ ÁGNES	IDEGENNYELV TANÁR	2019.10.01.	

CSICSÓ KRISZTINA	ADMINISZTRÁTOR	2019.10.01.	
ECSERI FERENC	GYAKORLATI OKTATÓ	2019.10.01.	
FAGYAL ZSANETT	KÖZISMERETI TANTÁRGYAT OKTATÓ KÖZÉPISKOLAI TANÁR	2019.10.01.	
FALUSI RÓBERT	GYAKORLATI OKTATÓ	2019.10.01.	
FARKAS FERENC	KARBANTARTÓ	2019.10.01.	
FARKAS KATALIN	TAKARÍTÓ	2019.10.01.	
FARKAS MÓNICA	TAKARÍTÓ	2019.10.01.	
FODORNÉ BEKŐ MÓNICA	SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGYAT OKTATÓ TANÁR	2019.10.01.	
FÜLE LÓRÁNT	GYAKORLATI OKTATÓ	2019.10.01.	
Dr. FÜLÉNÉ NAGY PIROSKA	IDEGENNYELV TANÁR	2019.10.01.	
GRÁNER ANDRÁSNE	KÖZISMERETI TANTÁRGYAT OKTATÓ KÖZÉPISKOLAI TANÁR	2019.10.01.	
HEGEDŰSZILVIA	KÖZÉPISKOLAI TANÁR	2019.10.01.	
HEGEDŰSZUZSANNA	KÖZÉPISKOLAI TANÁR	2019.10.01.	
HORVÁTH-GEIZER ERIKA	KÖZISMERETI TANTÁRGYAT OKTATÓ KÖZÉPISKOLAI TANÁR	2019.10.01.	
ILLÉSNÉ SZEBENI ÉVA	KÖZISMERETI TANTÁRGYAT OKTATÓ KÖZÉPISKOLAI TANÁR	2019.10.01.	
JAGRI ADÁM	GYAKORLATI OKTATÓ	2019.10.01.	
KABDEBŐ FLÓRIÁN PÉTER	IDEGENNYELV TANÁR	2019.10.01.	
KENYŐ LÁSZLÓNÉ	TAKARÍTÓ	2019.10.01.	
KÓNYA ANNA MÁRIA	GYÓGYPEDAGÓGUS	2019.10.01.	
KOVÁCSNÉ CSIPKÓ ANIKÓ KATALIN	TESTNEVELŐ	2019.10.01.	

KÖKÉNY KRISZTIÁN	SZAKOKTATÓ	2019.10.01.	Kökény Krisztián
LIPÓT ZSOLT	SZAKOKTATÓ	2019.10.01.	Lipót Zolt.
MATKOVICS BÉLA	ÁLLATGONDOZÓ	2019.10.01.	Matkovic Béla
MIZSEI CSABÁNÉ	TAKARÍTÓ	2019.10.01.	Mizsei Csabáné
MONORI ISTVÁNNÉ	PORTÁS	2019.10.01.	Monori István
MUCSKA ANNA	TAKARÍTÓ	2019.10.01.	Mucska Anna
OLÁHNÉ KISZEL EDIT	GYAKORLATI OKTATÁS VEZETŐ	2019.10.01.	Oláh Edit
ONDAVAI CSABA	TANGAZDASÁG VEZETŐ	2019.10.01.	Ondavai Csaba
OROSZ TAMÁS	TESTNEVELŐ	2019.10.01.	Orosz Tamás
ŐZE ÉVA	PEDAGÓGUS	2019.10.01.	Őze Éva
PALCSÓ ANDREA	SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGYAT OKTATÓ TANÁR	2019.10.01.	Palcsó Andrea
PINTÁCSINÉ LUGOSI TÜNDE	KÖNYVTÁROS	2019.10.01.	Pintácsiné Lugosi Tünde
RITZ ZOLTÁN SÁNDOR	FÖLDMUNKAGÉP KEZELŐ	2019.10.01.	Ritz Zoltán Sándor
SZENTPÉTERI LÁSZLÓ	GONDNOK	2019.10.01.	Szentpéteri László
SZIKSZAINÉ VÁGÓ ERZSÉBET	TAKARÍTÓ-KISEGÍTŐ	2019.10.01.	Sziksza Erzsébet
Dr. TAKÁCSNÉ ANDERKÓ MÁRTA	SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGYAT OKTATÓ TANÁR	2019.10.01.	Takácsné Anderkó Márta
TOKAJINÉ KOVÁCS BRIGITTA HELGA	KERTÉSZ	2019.10.01.	Tokajiné Kovács Brigitta Helga
TÓTH RÓBERT	KÖZISMERETI TANTÁRGYAT OKTATÓ KÖZÉPISKOLAI TANÁR	2019.10.01.	Toth Róbert
TÓTHNÉ CZERÓCKI MÓNIKA	IGAZGATÓHELYETTES	2019.10.01.	Tothné Czerecki Mónika
TURÁK BOGLÁRKA	GYAKORLATI OKTATÓ	2019.10.01.	Turák Boglárka
VARGA LILLA	ISKOLATITTKÁR	2019.10.01.	Varga Lilla

VÉGH GYULA	GYAKORLATI OKTATÓ	2019.10.01.	
VERES SÁNDOR	GÉPKOCSI VEZETŐ	2019.10.01.	
VIDA ASZTALOS ANITA	SZAKOKTATÓ	2019.10.01.	
VINCZE IBOLYA	SZAKMAI ELMÉLETI ÉS GYAKORLATI TANTÁRGYAT OKTATÓ TANÁR	2019.10.01.	
VINCZE JUDIT	SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGYAT OKTATÓ TANÁR	2019.10.01.	
VÍZVÁRI KATALIN	IDEGENNYELV TANÁR	2019.10.01.	
VRABECZ SAROLTA	SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGYAT OKTATÓ TANÁR	2019.10.01.	
ZSÁKAI JÁNOSNÉ	TAKARÍTÓ	2019.10.01.	

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

Kelt: Cegléd, 2019.10.01.



Bácskai József
igazgató