

**Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi
Szakképző Iskola**

**GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI
SZABÁLYZAT**

A Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakképző Iskola (Továbbiakban: TJSZKI) gépjármű üzemeltetési szabályzatát a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági és erdőszeti erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló, többször módosított 60/1992. (IV. 1.) Korm. számú rendelet alapján a következők szerint határozom meg.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A szabályzat célja, hatálya

Az Intézmény által üzemeltetett, valamint az Intézmény dolgozóinak tulajdonát képező gépjárművekkel, munkagépekkel kapcsolatos feladatok egységes meghatározása.

A szabályzatot az Intézmény vezetése köteles minden érintett részére biztosítani és az alkalmazására a figyelmet felhívni.

Az Intézményi illetve a saját gépkocsi és munkagép Intézményi célra történő igénybevétele esetén a használók kötelesek e szabályzatban foglaltak szerint eljárni

A szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény tulajdonában lévő, illetve az Intézmény által üzemeltetett, valamint az alkalmazottak tulajdonában lévő gépjárművekre, amikor azt hivatali célra használják.

GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. A feladatellátáshoz használt gépjárművek

Az Intézménynél az üzemeltetés módját tekintve a következő kategóriájú gépjárművek üzemelnek:

- a) anyagszállításra, beszerzésre tehergépkocsi
- b) erőgépek, munkagépek
- c) saját gépkocsi, hivatalos célra történő igénybevételre

2. Az Intézmény tulajdonában, használatában lévő

gépjárművek nyilvántartása

A szabályzat készítésének időpontjában a TJSZKI az 1 számú mellékletben meghatározott gépkocsikkal és erőgépekkel rendelkezik.

Az Intézmény használatában, tulajdonában lévő gépjárművekről, erőgépekről az analitikus nyilvántartással egyező kimutatást kell készíteni, és azt folyamatosan karban kell tartani.

A kimutatásnak tartalmaznia kell a következőket:

- gépkocsi típusát.
- gépkocsi rendszámát.
- gépkocsi forgalmi engedélyének számát, érvényességi idejét.
- megjegyzés változások bejegyzéshez.

A kimutatás elkészítéséért és folyamatos karbantartásáért a TJSZKI-ban a gépjármű ügyintéző alkalmazott a felelős, akinek a munkaköri leírásában rögzítésre került ezen feladatok ellátása. A gépjármű ügyintéző a gépjármű ügyintézővel kapcsolatos dokumentációt, annak szabályszerű vezetését a gazdasági vezető a könyvelés és az analitikus nyilvántartás egyeztetése szerint köteles ellenőrizni.

A GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1.A gépkocsi üzemeltetés szabályai

Az Intézmény tulajdonában, használatában lévő gépjárművek szabályszerű üzemeltetéséért, a folyamatos üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért a TJSZKI-ban a gépkocsi ügyintéző a felelős.

A gépjármű vezetője a napi munkakezdetkor köteles meggyőződni a gépjármű biztonsági berendezéseinek, a gépjárművek rendeltetésszerű üzemeltetésének a meglétéről. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a gépjármű, KRESZ előírásainak való megfelelését.

Az Intézmény tulajdonában lévő tehergépkocsik, erőgépek csak érvényes forgalmi engedéllyel és menetlevéllel hagyhatják el a telephelyük területét, illetve közlekedhetnek a közúton.

A gépjárművezetők menetlevéllel, fuvarlevéllel történő ellátásáról a TJSZKI gazdasági vezető vagy az általa megbízott pénzügyi-számviteli dolgozó kötelesek gondoskodni.

Az utazás ideje alatt a gépkocsivezető köteles a jármű okmányait (menetlevél, forgalmi engedély) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.

A gépkocsivezetőnek az intézmény igazgatója által kiállított vezetési megbízással kell rendelkeznie. (10. számú melléklet)

A személyi használatú vagy kulcsos gépkocsi átadása, illetve átvétele során a „Gépjármű átadása-átvétele” elnevezésű nyomtatványt (2. sz. melléklet) kell használni.

A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését,

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgáltatótól.

A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a tangazdaság vezető felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a TJSZKI igazgatója dönt a kártérítés mértékéről a tangazdaság vezető és a gazdasági vezető iavaslatára alapon.

2. A menetokmányok kezelésének szabályai

Az Intézmény gépjárművei a személyi használatú gépkocsik, valamint az útnyilvántartás vezetésére kötelezett gépkocsik kivételével csak menetlevéllel, illetőleg fuvarlevéllel közlekedhetnek.

A gépjárművek használatához tartozó menet-okmányokról a szigorú számadás alá tartozó bizonylatokkal egyező nyilvántartást kell vezetni. (Nem helyette, hanem egymással szinkronban).

A menetleveleket naponta kell kiállítani.

A teljesítményadatokat tartalmazó rész kitöltése a gépkocsivezető feladata, akinek a menetlevélen fel kell tüntetni:

- kilométer állását induláskor, érkezéskor,
- a megtett kilométert,
- az útvonal megállóhelyeit és az ezekhez tartozó időadatokat,
- szállított személyek számát
- a teljesítmény igazolására szolgáló aláírását.

A gépkocsivezetőnek az előzőeken túl a menetlevélen fel kell jegyezni:

- a kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km tábla),
- a tankolt üzemanyag mennyiségét,
- a tankolás időpontjában a kilométer óra állását,
- az észlelt, de nem javított hibát az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.

A menetleveleken (fuvarleveleken) javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani, figyelembe véve a bizonylati elv és fegyelem törvényi előírásainak betartását.

A menetlevelek (fuvarlevelek) vezetését, valamint azok adatait a gazdasági vezető, vagy az általa kijelölt személy havonta, de minimum negyedévente köteles szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni és aláírással ellátni.

3. A gépkocsik üzemanyag ellátásának, elszámolásának rendje

Az elszámolható, illetve térítendő üzemanyag mennyiség kiszámítására vonatkozó jogszabályi előírásokat a 92/1997 (VI.4.) sz. kormányrendelettel módosított 60/1992 (IV. 1.) sz. kormányrendelet, valamint a személyi jövedelemadóról szóló módosított 1995. évi CXVII. törvény vonatkozó szakaszai (70-71.§. 82.§, 3.sz.melléklet) rögzítik.

A gépjárművezetők üzemanyag vásárlás céljára üzemanyag kártyát használnak esetenként előleget vesznek fel, mellyel minden vásárlást követően kötelesek elszámolni.

Az üzemanyagkártya használatára vonatkozó szabályok

» A gépjárművek üzemeltetéséhez szükséges üzemanyagot üzemanyagkártya felhasználásával vásárolja a gépjárművezetője az Intézmény közbeszerzéssel szerződő partnerének hálózatánál. (MOL,).

- A gépjárművek tankolása csak a kiadott üzemanyag kártya igénybevételével, az engedélyezett mennyiség erejéig történhet.
- Kivételt képez ez alól a gépjármű országhatáron túli használata abban az esetben, ha az adott útvonalon nincs lehetőség az üzemanyagkártya használatára, vagy kártya fedezet hiánya miatt.
- Tankoláskor a kilométeróra-állás rögzítése kötelező.
- Az üzemanyagkártyákat és az ahhoz tartozó PIN kódot a Intézmény Gazdasági vezetőjének engedélyével a pénztáros adja át személyi-és anyagi felelősséggel a gépjárművezetőjének, raktárkártya esetében a tangazdaság vezetőnek .A tankolás befejezte után a kártyákat vissza kell adni a gazdasági vezetőnek vagy az arra kijelölt személynek megőrzésre.
- Az üzemanyagkártyával üzemanyag vásárláson kívül kizárólag csak a gépjármű üzemeltetéséhez és fenntartásához szükséges cikkek szerezhetőek be, a kártya által tartalmazott jogosultságokkal. A vásárlást követően az üzemanyagot be kell vételezni és azonnal ki is adni a meghatározott gépjárműre.
- 1 db üzemanyagkártya van forgalomban a tangazdaság üzemanyagraktár feltöltésére. Ezzel a kártyával, mennyiségi engedéllyel vásárolt üzemanyagot, vásárlást követően be kell vételezni az üzemanyagraktárba, és onnan a szükséges mennyiségeket kiadni a munkagépekbe.
- Az üzemanyagkártya elvesztését, megsemmisülését a gazdasági vezető fele jelezni kell, aki intézkedik a kártya letiltásáról. Az átvett üzemanyagkártya illetéktelen személynek történő átadásáért, illetve az azzal történő jogosulatlan tankolásért anyagilag az a gépjárművezető felel, aki a kártyát átvette.

Üzemanyag előlegre felvett összeg elszámolása

Üzemanyag költség csak megfelelő számla alapján számolható el. A számlán minden esetben fel kell tüntetni a gépkocsi rendszámát és a tankolás időpontjában a tényleges kilométeróra állását.

A havi elszámolás miatt minden hónap utolsó munkanapjáig kell a gépjárműveket tele tankolni és leállítani. A következő hónap elején a tele tankkal indulni.

A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

® Az üzemi használatú, valamint személyi használatú személygépkocsik üzemanyag fogyasztási normáját - a többször módosított 60/1992. (IV. 1.) Korm. számú rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontja alapján meghatározott - korrekciós tényezőkkel módosított - alapszabvány alapján kell elszámolni. (8 . sz- *melléklet*)

® Az autóbusz, a tehergépkocsi üzemanyag fogyasztási normáját - a módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontjában foglalt előírások alapján kell elszámolni.

Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV. 1.) Korm. számú rendelet 4. §-a szerinti elszámolása esetén az alapszabványra külön pótlék nem számolható el!

Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV. 1.) Korm. számú rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontja szerinti elszámolása esetén a gépjárművezetők kötelesek a menetlevél (fuvarlevél) nyomtatványon feltüntetni a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat.

A gépkocsivezetők által tankolt üzemanyag mennyiségéről és a számla alapján elszámolt költségekről a 3. sz. *mellékletben* található nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást valamennyi gépjárműre külön-külön el kell készíteni. A nyilvántartásba az adatokat a menetlevél, valamint az üzemanyag tankolásáról kapott számla alapján folyamatosan kell vezetni.

A futásteljesítményről (megtett kilométerről) ugyancsak nyilvántartást kell vezetni a 4. sz. *mellékletben* foglaltak szerint.

A szabályzat 3. sz. és 4. sz- *melléklet* szerinti nyilvántartás naprakész vezetéséért a gépjármű ügyintéző a *felelős*.

A nyilvántartások alapján havonta, a havi összesítők szerint, és év végén az. év végi összesítő szerint meg kell állapítani a gépkocsik üzemanyag megtakarítását, vagy az esetleges túlfogyasztását.

A gépkocsivezetők részére az üzemanyag-megtakarításból származó összeget nem lehet kifizetni, mivel az Intézmény jelenlegi anyagi helyzete erre nem ad lehetőséget,

4. Az üzemeltetés műszaki rendje

A gépkocsi műszaki állapotáért a gépkocsivezető a felelős. Köteles:

- a gépkocsit tisztán tartani (mosás, belső takarítás),
- a hűtő- és kenőanyagok, az üzemanyag mennyiségét figyelemmel kísérni,
- a világítást jelző berendezéseket ellenőrizni,
- a gumibroncsok állapotát ellenőrizni,
- az ablaktörlők működését ellenőrizni
- álló helyzetben a fékek és a kormánymű működését ellenőrizni,
- a kocsi általános állapotát, az akkumulátor töltöttségét figyelemmel kísérni,
- a karosszéria állapotát figyelemmel kísérni és az észlelt rendellenességet (törés, horpadás, festékhány, korrodálás, stb.) jelezni.

A gépjárművezető feladata továbbá gondoskodni az alábbi eszközök rendszeres számbavételéről:

- a gépkocsiban szabályszerűen felszerelt mentődoboz
- felszerelésre alkalmas állapotú pótkerék,
- emelő,
- vontatókötél,
- tűzoltó készülék,
- égő garnitúra,
- elakadást jelző háromszög

Amennyiben az üzemeltetés során hibát észlel, azt haladéktalanul köteles a gépjármű előadónak jelezni és a gépkocsit megfelelő szakszervizben javíttatni.

Rendellenesség esetén a hiba elhárításáig a jármű nem helyezhető üzembe.

5. Biztosítás

A gépkocsikra kötelező felelősség biztosítást kell kötni, ezek naprakész ügyintézése a gépjármű ügyintéző feladata. A biztosítások megkötése TJSZKI vezetői szinten történik.

* A kötelező felelősségbiztosítás befizetéséről szóló bizonylat másolatát a gépkocsivezetőnek ki kell adni.

Saját gépkocsi használata hivatalos célra

Magántulajdonú személygépkocsit - hivatalos célra - csak igazgatói *engedélyével* lehet igénybe venni:

- helyi utakra,
- helyközi közlekedésre.

Saját gépkocsi igénybevételét a szabályzat *5. sz. mellékletet* képező kiküldetési utasításon kell engedélyeztetni. A kiküldetési rendelvényt két példányban kell kiállítani. A rendelvény egyik példányát az Intézmény), másik példányát pedig a dolgozó köteles megőrizni az elévülési idő lejártáig,

Saját gépkocsi hivatalos célú felhasználására engedély akkor adható, ha:

- az Intézmény tulajdonát képező gépkocsi nem áll rendelkezésre,
- a hivatali gépkocsi rendelkezésre áll, de az igénybevevőnek az ilyen gépkocsi vezetésére nincs engedélye.
- a saját gépkocsival történő utazás olcsóbb, mint a menetrendszerinti közlekedési eszközök igénybevétele.

A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igényvel nem lép fel az Intézménnyel szemben.

A nyilatkozatot a *6. számú melléklet* szerint kell kiállítani. A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.

A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

A nyilatkozatot a TJSZKI –nál is a gépjármű ügyintézőnek (adminisztrátornak) kell megőriznie az adott helyen.

A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozóit. A költségtérítés elszámolására a *7. sz- mellékletben* található kiküldetési rendelvényt kell használni, melyet két példányban kell kiállítani.

A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvényben feltüntetett km- távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből áll.

A fenntartási költségtérítés fizetésére - a munkavállaló választásától, illetőleg nyilatkozatától függetlenül - kétféle módon kerülhet sor:

a) Az SZJA törvény 3. számú mellékletének 11/6. pontjában, meghatározott összegű normaköltség választásával,

Ebben az esetben a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.

b) A munkavállaló az SZJA törvény 3. számú mellékletének 11/6. pontjában meghatározott

- adómentes - összegtől eltérő mértékű,*Ft/km* fenntartási költségtérítésben részesül, melyből adóelőleget kell levonni.

Ebben az esetben a munkavállalónak költségelszámolással kell adóbevallását teljesítenie. A munkavállaló önadózóvá válik és a NAV felé elszámolási kötelezettséggel tartozik.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.

TEHERGÉPKOCSIK ÜZEMELTETÉSE

A gépkocsi állandó használatára a Tangazdaság vezetője jogosult.

Külön engedély alapján veheti igénybe más személy (eseti használati engedély mellékelve).

A gépkocsi az iskola zárt udvarán parkol.

A gépkocsi kulcsának egyik példánya a tangazdaság vezetőjénél, a másik az iskola páncélszekrényében elzárva.

Tehergépkocsi feladata elsődlegesen a Intézménynél jelentkező saját munka elvégzéséhez szükséges anyag- és áruszállítás bonyolítása.

Szabad kapacitás esetén a díj ellenében külső szervek részére is végezhet szállítást.

Amennyiben a tehergépkocsi - díj ellenében - közúti áru fuvarozást végez, a térítendő díj összegét meg kell állapítani.

A díj összegének megállapításánál figyelembe kell venni

- az üzemanyag költséget,
- a munkadíjat és járulékait.
- a karbantartási költségeket, valamint
- a tehergépkocsi amortizációját,

MEZŐGAZDASÁGI ERŐGÉPEK ÜZEMELTETÉSÉNEK SZABÁLYAI A TANGAZDASÁGBAN

A Tangazdaság használatában lévő mezőgazdasági erőgépek elsősorban a Tangazdasági feladatok ellátását szolgálják (növénytermesztés, állattenyésztés).

Mezőgazdasági erőgépek szabad kapacitásának a lakosság, illetve más gazdálkodó szervezet részére történő hasznosítását a gazdasági vezető engedélyezi.

Amennyiben a mezőgazdasági erőgép térítés ellenében bémunkát végez, a munkaműveletenkénti tarifa megállapítását a Tangazdaság-vezető határozza meg az Agrárkamara által évenként kiadott traktoros munkák javasolt térítési díjhatárainak és helyben kialakult bémunka díjak összevetésével.

Zetor, traktorok és pótkocsik

A zetor, traktorok vezetésére a Tangazdaság vezető által megbízott tangazdasági dolgozó jogosult, aki rendelkezik a vezetésre alkalmas jogosítvánnyal, elsősorban a traktoros munkakört ellátó személy.

A tangazdaság körülhatárolt területén parkolnak.

A tangazdaság területén történő igénybevetel a munkalapokon rögzítődik, a tangazdaság területén kívüli munkákról, szolgáltatásokról, menetlevelet, illetve számlát kell kiállítani.

A zetorok üzemanyaggal történő ellátását a tangazdaság vezető utalványozására a raktárban tárolt gázolajból kell biztosítani.

Gázolaj felhasználás elszámolása teljesített üzemóra alapján

A I. területi kategóriába tartozóan a traktoros munkák műveleteinek csoportosítása a motor teljes közepes-, és csekély terhelése szerint a 60/1992 (IV.01.) Korm. rendelet 4. számú mellékletének figyelembevételével:

a. Traktormunka (a motor névleges 1 kW teljesítménye alapján) **teljes terhelés esetén:** kWh átszámítási tényező: 50,0 kWh/ha amely 6,5 évnél öregebb traktor esetében 0,45 l/kWh

- Szántás 27-32 cm-ig
- Mély lazítás max. 60 cm-ig

b. Traktormunka (a motor névleges 1 kW teljesítménye alapján) **közepes terhelés esetén:** kWh átszámítási tényező: 39,5 kWh/ha amely 6,5 évnél öregebb traktor esetében 0,45 l/kWh

- szántás 21 -26 cm-ig
- Szántás helyettesítő alpművelés nehéztárcsával vagy nehéz kultivátorral
- Tarlóhántás tárcsás talajművelővel
- Szántás elmunkálás (tárcsával, kultivátorral, stb. gyári vagy házi kialakítású)
- Tömörítés gyűrűshengerrel (rögtörés, talajlezárás)
- Sorközművelő kultivátorozás
- Magágy készítés kombinált géppel
- Kukorica, napraforgó, stb. vetés szemenkénti vetőgéppel
- Kaszálás rotációs kaszával
- Bálázás kisbálázóval (kis szögletes bálakészítés)
- Szárzúzás (kukorica, napraforgó, stb.)
- Traktoros szállítás szilárd burkolatú úton, rakottan
- Traktoros szállítás földúton és táblán (rakott és üres menetben)
- Öntözőmotor 1 db csévéldob üzemelése esetén
- Öntözés kiszolgálás traktorral (öntöződob telepítés, vízágyú lehúzás dobról)
- Rendkezelés

c. Traktormunka (a motor névleges 1 kW teljesítménye alapján) **csekély terhelés esetén:** kWh átszámítási tényező: 0,18 kWh/h amely 6,5 évnél öregebb traktor esetében 0,45 l/kWh

- Tömörítés sima hengerrel, simítózás, önálló fogasolás
- Vetőmagágy készítés egy műveleti sornál már elvégzett szántás elmunkálást követően
- Vetőmagágy lezárás gyűrűshengerrel
- Rendsodrás
- Traktoros szállítás szilárd burkolatú úton üres menetben
- Fel- és levonulás gépi munkavégzéshez (függesztett vagy vontatott munkagépszállítás 1 km-nél nagyobb távolság esetén)
- MOL kúthoz vonulás tankolás elvégzéséhez

Üzemanyag elszámolás

A mezőgazdasági erőgépek üzemanyag (gázolaj) és kenőanyag, valamint a kiegészítő berendezésekhez és/vagy munkagépekhez szükséges hidraulika-, egyéb olaj, felhasználás meghatározása a többször módosított 60/1992. (IV.01.) Korm. rendelet 3. 4. számú

mellékletében foglalt előírások alapján történik.

Mezőgazdasági erőgépek vezetői kötelesek az elvégzett munkaműveletekre vonatkozó adatokat, információkat teljes körűen feltüntetni a gépi munkalap menetlevélen.

Az erőgépenként vezeteti Gépi munkalap - menetlevelet havonta dátumozással és sorszámozással kell ellátni. A gépi munkalap - menetlevelet annak beteltével és/vagy a tárgy hónapot követő hónap első munkanapján kell az erőgép kezelőjének leadnia a tangazdaság-vezető részére.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat 2016. január 1. napján lép hatályba.

A TJSZKI-ban gondoskodni arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják, a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Cegléd, 2016. január 1.


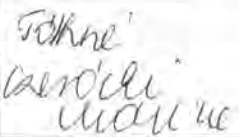



Bácskai József
mb. igazgató

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy az Intézmény Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatát megismertük, azt a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.


A szabályozást megismertető személy a hatályos szabályozást szóban ismertette. Ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátították-e.

<i>Név</i>	<i>Munkakör</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>
Kataticsné Vezenyi Erika	gazdasági csoportvezető		2016.01.01
Bicskei Károly	igazgató-helyettes		2016.01.01
Tóthné Czeróczki Mónika	igazgató-helyettes		2016.01.01
Práger Katalin	könyvelő		2016.01.01
Magyar-Bede Bernadett	munkaügyi előadó		2016.01.01
Ondavai Csaba	tangazdaság vezető		2016.01.01
	T. B. - K. T. O. C.		2016.01.01

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam

Kelt: 2016.01.01

Ph.


.....
megismertető aláírása
(munkaköre: mb.igazgató
neve: Bácskai József)

Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakképző Iskola
GÉPKOCSIK - ERŐGÉPEK

Sor- szám	Gépkocsi típusa	Gépkocsi rendszáma	Gépkocsi forgalmi engedélyének száma	Gépkocsi forgalmi engedélyének érvényességének ideje	Megjegyzés
1.	RENAULT KANGOO EXPRESS 1.9D	HTH366	GX06572	2018.09.13	Tehergépkocsi
2.	EGYEDI 1RF-750	XST109	GX06573	2020.01.26	Utánfutó
3.	MTZ 320	YJH153	D089985	2013.01.23	Traktor
4.	ZETOR ZKL 5211	JGA294	HB59390	2019.05.30	Mg vontató
5.	MTZ 952.3	KWD955	GY10411	2019.03.25	Traktor
6.	HÖDGEP AGROBIL-04	XMB689	GYX06851	2015.02.18	Pótkocsi oktató
7.	PRONAR T653/2	YIW434	GX06574	2018.02.11	Pótkocsi
8.	HÖDGEP AGROBIL-04	XMB688	Forgalomból kivonva		Pótkocsi oktató

Gépkocsi átadása-átvétele**Forgalmi rendszám:****Típus:****Átadás időpontja:****Visszavétel időpontja:**

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Erkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötéll		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
Rádió antenna		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		

Induláskor: átadó: átvevő:

Erkezéskor: átadó: átvevő:

A gépkocsi vezető nélküli gépkocsit a menetlevélen megnevezett személy veszi illetve adja át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek .

Az átadás-átvételkor az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki. A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

Belföldi kiküldetési utasítás

Kiküldetési utasítás , 20.....

A kiküldött	neve:	beosztása:
	szolgálati helye:	
	állandó lakhelye:	
	kiküldetésének helye:	
	együtt utazik:	szolgálati beosztása:

Utazzék el 20.....hón a fent megjelölt helységébe		
Kiküldetés célja:		
.....		
.....		
Az utasításban foglaltaknak legkésőbbig tegyen eleget és eljárásának eredményét jelentse.		
Igénybe vehető közlekedési eszköz:		
* Hivatali gépkocsi (gépkocsivezetővel)		
* Hivatali gépkocsi		
* Saját gépkocsi		
* Egyéb közlekedési eszköz.....		
(A rendszámú gépjárműtulajdonát képezi.)		

A fenti rendszámú saját tulajdonban lévő gépjármű igénybevételét a mellékelt gazdaságossági számítás és az esedékes CASCO biztosítási díj befizetésének igazolása alapján engedélyezem.

.....

.....

az engedélyező aláírása

a kiküldő szerv bélyegzője

NYILATKOZAT

a saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybevételéhez

Alulírott (név)
(lakcím), a TJSZKI dolgozója kijelentem,
hogy az alábbi, saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) lévő
személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

típusa:
forgalmi rendszáma:
forgalmi engedélyének száma:
műszaki érvényessége:
hengerűrtartalom: köbcentiméter
használandó üzemanyag oktánszáma:
tulajdonosának neve:

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul
veszem a - módosított - 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti
alapnorma átalánnyal történő elszámolást.

A fenntartási költségtérítést:

- a) az SZJA törvényben meghatározott normaköltség
figyelembevételével kérem elszámolni.
- b)Ft/km. mérték figyelembevételével kérem
számfejtetni, önadózóként tételes költségelszámolással
kívánok élni.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) (*) lévő
személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle
kártérítési igénnyel - kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési
felelőssége körébe tartozó eseteket - nem lépek fel a Török János
Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskolával
szemben.

aláírás

**BENZINÜZEMŰ GÉPKOCSI ALAPNORMA-ÁLTALÁNY
MÉRTÉKE A BEÉPÍTETT MOTOR
HENGERŰRTARTALMA SZERINT:**

1000 cm ³ -ig	7,6 liter/100 kilométer
1001-1500 cm ³ -ig	8,6 liter/100 kilométer
1501-2000 cm ³ -ig	9,5 liter/100 kilométer
2001-3000 cm ³ -ig	11,4 liter/100 kilométer
3001 cm ³ felett	13,3 liter/100 kilométer

**GÁZOLAJÜZEMŰ GÉPKOCSI
ALAPNORMA-ÁLTALÁNY MÉRTÉKE A BEÉPÍTETT
MOTOR HENGERŰRTARTALMA SZERINT:**

1500 cm ³ -ig	5,7 liter/100 kilométer
1501-2000 cm ³ -ig	6,7 liter/100 kilométer
2001-3000 cm ³ -ig	7,6 liter/100 kilométer
3001 cm ³ felett	9,5 liter/100 kilométer

Korrektációs tényezők

Szorzók:

Hegymenet

A hegy és lejtmenet teljes hosszán alkalmazható, ha legmagasabb sebességfokozat az emelkedőszakasz több mint 25 %-ban nem használható. Autópályán, autóúton, továbbá egy számjegyű országos vagy betűvel jelzett főközlekedési közúton nem alkalmazható.
Értéke: 10%

*Száraz földút, nem portalanított
makadámút* Értéke: 10 %

Városi forgalom

Átmenő forgalom esetén -Budapest kivételével- nem alkalmazható. Lakott területen belüli forgalom esetében a lakott területet jelző táblák közötti területre alkalmazható.
Értéke:

a) Budapesten 3 5 %

b) megyeszékhelyen és 100 000 feletti lakosú városokban 25 %
egyéb városokban 15 %

Terep

Erdei út, időszakos közlekedésre használt dűlőút, mezőgazdasági, erdőgazdasági művelés alatt álló területen. 25 %

Téli üzemeltetés

December 1-je és március 1-je közötti időszak. Értéke: 3 %

Azonos útszakaszon csak egy szorzó vehető figyelembe, kivéve a téli üzemeltetés szorzóját, amely a jelzett naptári időszakban a teljes futásteljesítményre alkalmazható.

Légkondicionáló használatára

06.01-09.01-ig

Értéke: 5 %

Amennyiben a téli üzemeltetés és a légkondicionáló szorzóját valamely más szorzóval együtt kell figyelembe venni, az alkalmazható szorzó meghatározása úgy történik, hogy a téli üzemeltetés és a légkondicionáló szorzóját a másik szorzóval össze kell adni és az eredménnyel az alapnorma értéke növelhető.

A gépjármű elszámolható üzemanyagköltségét az alábbi tényezők szorzata adja:

- az elszámolt és igazolt havi menetteljesítmény (km)
- alapnorma (l/100 km)
- korrekciós tényező
- üzemanyag egységár (Ft/l)

üzemanyagköltség (Ft) =

$$\frac{\text{havi kilométer} \times \text{alapnorma} \times \text{korr. tényező} \times \text{üzemanyag egységár}}{100}$$

SZABÁLYZAT

GÉPJÁRMŰVEZETŐ ANYAGI ÉS FEGYELMI FELELŐSSÉGÉRŐL

A gépjárművek üzemeltetésére és a közúti szállításra vonatkozó előírások figyelembevételével a **TÖRÖK JÁNOS MEZŐGAZDASÁGI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZAKKÉPZŐ ISKOLA** szállítási feladatainak elvégzésére a következőképpen rendelkezik a az intézmény gépkocsivezetője anyagi és fegyelmi felelősségéről:

- A gépjárművezető felelős a rábízott jármű műszaki állapotának, épségének megőrzéséért, az utasok és a rakomány megóvásáért.
- Az utazás ideje alatt a gépjárművezető köteles a gépjármű okmányait a járművezetői engedélyt és a hivatali gépjármű vezetésére jogosító engedélyt magánál tartani, és a közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.
- A gépjárművezető a kormányberendezés, a fékberendezés, a gumiabroncsok, valamint a kötelezően előírt világító- és fényberendezések állapotát (működését)- az adott körülmények között indokolt módon-, valamint a gépjármű okmányait, KRESZ tartozékait és felszereléseit naponta, indulás előtt köteles ellenőrizni, s az esetleges hibát azonnal jelezni.
- A gépjárművel a forgalmi, az időjárási és látási viszonyoknak, továbbá az útviszonyoknak (az út vonalvezetésének, az útburkolat minőségének és állapotának) megfelelően kell közlekedni, figyelemmel kell lenni a gépjármű sajátosságaira, az utasokra és a rakományra.
- A gépjármű eltulajdonítását, feltörését, rongálását, egyéb eseményből adódó károkozást haladéktalanul jelezni kell az intézmény igazgatójának és indokolt esetben a helyileg illetékes rendőrhatalóságnak kell bejelenteni.
- A gépjárművezető köteles a menetlevelet pontosan vezetni, az útvonalat, megállásokat és a menetközben észlelt hibákat rögzíteni.
- A gépjármű vezetője és utasai kötelesek olyan időpontban elindulni, hogy a KRESZ szabályai betarthatók legyenek, e szabályok megsértésére a gépjármű vezetőt nem utasíthatják, illetve a gépjárművezető az erre vonatkozó utasítást köteles megtagadni.
- A gépkocsivezetőnek, a járművezetéskor, biztonságos vezetésére képes állapotban kell lennie, a vezetési képességre hátrányosan ható szer befolyása alatt nem állhat, és szervezetében nem lehet szeszes ital fogyasztásából származó alkohol.
- A gépjármű-használat során bekövetkezett balesetokról a gépjárművezető köteles eseményjelentést készíteni, és azt az intézmény igazgatójának továbbítani, aki káreljárást folytat le.

A kártérítés szabályai:

- Kártérítés szempontjából, kárnak minősül az az összeg amelyet a biztosító nem térít meg. Gondatlan és szándékos károkozás esetén a gépjárművezetőnek kártérítést kell fizetnie.

- Gondatlan károkozás esetén a kártérítés maximum mértéke a gépjárművezető egyhavi alapbérének ötven százaléka. Az ezt el nem érő mértékű károk esetében a kárösszeget kell megtéríteni.

Szándékos károkozás esetén a gépjárművezető a teljes kárt köteles megtéríteni.



Megbízás

Alulírott Bácskai József, mint a Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakképző Iskola igazgatója, megbízom gépkocsivezetőt (an.:..... lakik.....)-t, hogy az intézmény üzemeltetésében lévő frsz-ú alvázszámú, motorszámú vezesse.

Mely napon: visszavonásig

Mely útvonalon:

Az átvételkor az km állása:

Cegléd,

Bácskai József
igazgató

Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola
GÉPKOCSIK - ERŐGÉPEK

Sor-szám	Gépkocsi típusa	Gépkocsi rendszáma	Gépkocsi forgalmi engedélyének száma	Gépkocsi forgalmi engedélyének érvényességének ideje	Megjegyzés
1.	RENAULT KANGOO EXPRESS 1.9D	HTH366	GX06572	2018.09.13	Tehergépkocsi
2.	EGYEDI IRF-750	XST109	GX06573	2020.01.26	Utánfutó
3.	MTZ 320	YIH153	D089985	2013.01.23	Traktor
4.	ZETOR ZKL 5211	JGA294	HB59390	2019.05.30	Mg vontató
5.	MTZ 952.3	KWD955	GY10411	2019.03.25	Traktor
6.	HÓDGÉP AGROBIL-04	XMB689	GYX06851	2015.02.18	Pótkocsi oktató
7.	PRONAR T653/2	YIW434	GX06574	2018.02.11	Pótkocsi
8.	LANDINI S LANDPOWER 165	MKZ347	GQ53661	2018.07.31	Bérelt traktor
9.	HÓDGÉP AGROBIL-04	XMB688		Forgalomból kivonva	Pótkocsi oktató



Megbízás

Alulírott, Bácskai József Zoltán, mint a Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakképző Iskola igazgatója megbízom Ócsai Balázst (an.: Szakács Márta, lakik:2736 Mikebuda, Erekyés út 11.), hogy az iskola tulajdonát képező traktort a tangazdaság területén és közúti forgalomban vezesse.

Mely napon: 2016.03.01.

Engedélyezem:

Cegléd, 2016.03.01.

Bácskai József
igazgató




Megbízás

Alulírott Bácskai József, mint a Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakképző Iskola megbízott igazgatója, megbízom Ondavai Csabát műszaki vezetőt (an.Mukus Rozália Ilona lakik 2746 Jászkarajenő, Széchenyi I. u. 5.) az iskola tulajdonát képző HTH-366 frsz-ú VF 1FCOVAF24890398 alvázszámú F9QR782CO53983 motorszámú Renault gyártmány Kangoo Express 1,9 D típusú tehergépkocsit vezesse.

Mely napon: 2016.03.04.-től visszavonásig
Mely útvonalon: Magyarország területén maximum havi 600 km

Az átvételkor az autó km állása:226676

Cegléd, 2016. március 04.


Bácskai József
mb igazgató




Megbízás

Alulírott Bácskai József, mint a Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakképző Iskola megbízott igazgatója, megbízom Ondavai Csabát műszaki vezetőt (an.Mukus Rozália Ilona lakik 2746 Jászkarajenő, Széchenyi I. u. 5.) az iskola tulajdonát képző HTH-366 frsz-ú VF 1FCOVAF24890398 alvázszámú F9QR782CO53983 motorszámú Renault gyártmány Kangoo Express 1,9 D típusú tehergépkocsit vezesse.

Mely napon: 2016.03.04.-től visszavonásig
Mely útvonalon: Magyarország területén maximum havi 600 km

Az átvételkor az autó km állása:226676

Cegléd, 2016. március 04.


Bácskai József
mb igazgató



Megbízás

Alulírott Bácskai József, mint a Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakképző Iskola igazgatója, megbízom Golyán Ádám (an. Terjéki Tünde Emília, lakik 2746 Jászkarajenő, Ady Endre u. 14.) raktáros munkakörű alkalmazottat, hogy az iskola tulajdonát képező HTH-366 frsz-ú VF 1FCOVAF24890398 alvázszámú F9QR782CO53983 motorszámú Renault gyártmány Kangoo Express 1,9 D típusú tehergépkocsit vezesse.

Mely napon: 2017.05.01.-től visszavonásig

A tangazdaság vezető utasítása alapján.

Mely útvonalon: Magyarország területén maximum havi 600 km

Cegléd, 2017. május 1.



Bácskai József
igazgató

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy az Intézmény Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatát megismertük, azt a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.


A szabályozást megismertető személy a hatályos szabályozást szóban ismertette. Ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátították-e.

<i>Név</i>	<i>Munkakör</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>
Golyán Ádám	raktáros	<i>Golyán Ádám</i>	2017.05.01

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam

Kelt: 2017.05.01

Ph.


.....
megismertető aláírása
(munkaköre: igazgató
neve: Bácskai József)

2017.09.01-től az intézmény neve:

Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola

A szabályzat egyéb tartalmi részében módosítás nem történt.

Cegléd, 2017.09.01.




Bácskai József
igazgató

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy az Intézmény Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatát megismertük, azt a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A szabályozást megismertető személy a hatályos szabályozást szóban ismertette. Ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátították-e.

<i>Név</i>	<i>Munkakör</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>
Árva Bernadett	munkaügyi előadó		2017.10.01

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam

Kelt: 2017.10.01

Ph.


.....
megismertető aláírása
(munkaköre: igazgató
neve: Bácskai József)