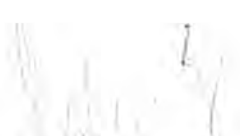


**Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi
Szakgimnázium és Szakközépiskola**

Terembérleti szabályzata

Készítette: Kataticsné Vezsenyi Erika


Jóváhagyta: Bácskai József
igazgató

Hatályos 2018.04.01-től

Tartalom

Bérbeadható helyek, helyiségek:	4
I. A szabályozás hatálya.....	4
II. A bérbeadás általános feltételei	4
III. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai.....	4
1. A bérleti szerződések típusai:	4
2. Bérletre jogosult:	5
3. Bérbeadás a felsorolt események céljából lehetséges:.....	5
4. A kérelemben fel kell tüntetni:	5
IV. Bérbeadás folyamata.....	5
5. Általános szabályok:	5
6. Időpontütközés esetére vonatkozó szabályozás:.....	6
7. Egyéb rendezvények – esküvő, családi rendezvény, előadás, gyűlés, konferencia	6
8. Sporthasználat esetében	6
9. Kapcsolattartók:.....	7
V. A bérleti díj megállapításának szabályai, a számítás módszerei.....	7
VI. Egyéb rendelkezések.....	7
VII. Függelékek:.....	7
1. számú függelék: Terembérleti díjak megállapítása.....	8
2. számú függelék: Terembérleti díjak megállapítása zenés rendezvényekre, bálokra.... Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
3. számú függelék: Bérbeadási kérelem rendezvényhez.....	9
4. számú függelék: Bérbeadási kérelem	10
5. számú függelék: Bérleti szerződés.....	11
6. számú függelék: Házi rend	14
7. számú függelék: Teremhasználati napló.....	16
8. számú függelék: Átláthatósági nyilatkozat	168

A 2011. évi CXC törvény 74. § (1) bekezdés értelmében az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A szakképzésről szóló 2011.évi CLXXXVII. törvény 5. § (14) bekezdése értelmében, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7. § (5) bekezdése szerint a 2013. augusztus 1-jétől az OKJ-ban meghatározott, agrárágazathoz tartozó szakképesítésben államilag támogatott iskolarendszerű szakképzés kizárólag a vidékfejlesztésért felelős miniszter által alapított és fenntartott szakképző iskolában, vagy nem állami fenntartó esetén – a vidékfejlesztésért felelős miniszter egyetértésével kötött – szakképzési megállapodás alapján folytathat.

2013. augusztus 1-jével a szakképzési intézmények a vidékfejlesztési miniszter fenntartása alá kerülő, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek lettek, ezért az intézmények feladatellátásához szükséges ingatlan vagyonelem az intézmény vagyonkezelésében kell kerülnie.

Az intézmény kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3.§ 19. pont bb alpontja szerint vagyonkezelőnek minősül.

Cegléd Város Önkormányzata, mint tulajdonos vagyonkezelésbe adta, az Intézmény vagyonkezelésbe vette a ceglédi 2302/1 hrsz.-on nyilvántartott, természetben 2700 Cegléd, Széchényi út 16. szám alatt található ingatlant.

2013. 12.30-án aláírt és 2016.05.03.-án földhivatal által bejegyzett vagyonkezelési alapszerződés tekintetében a Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola, Vagyonkezelő.

A Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola (a továbbiakban TJSZKI) a működtetésében lévő köznevelési intézmény helyiségeit tanítási időn kívül bérbe adhatja, az intézmény Pedagógiai Programjaiban, házirendjében, valamint az TJSZKI szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül. A szerződés megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére.

A köznevelési intézmény területei, helyiségei és eszközei elsődlegesen az oktatási, nevelési feladatellátást kell, hogy szolgálják.

A terembérleti díjak mértéke függ a terem alapterületétől, a bérbevétel időtartamától, az alapfelszereltségtől, a rendezvény jellegétől, az igényelt technikától.

Bérbeadható helyek, helyiségek:

- számítástechnikai szaktanterem
- tanterem
- ebédlő
- zsibongó
- tornaterem
- öltözők
- szolgálati lakás

I. A szabályozás hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a TJSZKI fenntartásában lévő épületekre és építményekre, azok helyiségeire (aula, tanterem, tornaterem stb.), létesítményeire, eszközeire.

II. A bérbeadás általános feltételei

A TJSZKI területeit, helyiségeit ideiglenes használatra (továbbiakban: bérletre) a meghatározott térítés mellett csak abban az esetben lehet átengedni, ha az átengedés a köznevelési intézmények rendeltetésszerű működését nem zavarja, továbbá az intézmény és a fenntartó-működtető hírnevét a bérlő tevékenysége nem csorbitja.

Oktatási vagy oktatáshoz kapcsolódó tevékenység céljára tanterem, illetve egyéb oktatási célú helység bérbeadása esetén a bérleti szerződés tervezetét előzetes véleményezés céljából a szerződés tervezett időpontját megelőzően legalább két héttel a fenntartó Földművelésügyi Minisztérium Agrárszakképzési Főosztályára meg kell küldeni. (aszf@fm.gov.hu)

III. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai

1. A bérleti szerződések típusai:

- Eseti bérbeadás: Az egybefüggően 30 napot meg nem haladó, illetve meghatározott napokra történő bérbeadás
- Tartós bérbeadás: Rendszeres és 1 hónapot meghaladóan folyamatos bérbeadás

A bérlet (eseti és tartós) feltételeiről és a bérleti díj mértékéről a gazdasági vezető véleményének kikérését követően az igazgató dönt.

2. Bérletre jogosult:

- Jogi személy
- Jogi személyiség nélküli társaság
- Egyéni vállalkozó
- Magánszemély

3. Bérbeadás a felsorolt események céljából lehetséges:

- Kulturális
- Társadalmi
- Oktatási
- Sport
- Egyéb

A bérleti jogviszony, a bérelni kívánt helyiség intézmény vezetőjéhez írásban benyújtott kérelem útján kezdeményezhető.

4. A kérelemben fel kell tüntetni:

- a kérelmező adatait, elérhetőségét
- az igényelt terület, helyiség megnevezését
- a használat tervezett időtartamát
- a bérbevétel célját
- a bérleményt egyidőben használók számát (befogadó képesség!)

A bérlet igénylése az erre a célra kialakított igénylőlapon történik. (3. számú függelék, 4. számú függelék.)

Az engedélyezés feltételeit a bérlővel az engedély megadásakor közölni kell. Az ugyanazon időpontban azonos helyiségre érkező igények közül **az intézményi igényeket kell előnyben részesíteni.**

Bérleti jogviszony létesítésére irányuló szerződés a jelen szabályzat mellékletében található szerződés-minta értelemszerű kitöltésével köthető. A bérleti szerződés megkötésére jogosult vezető: a TJSZKI igazgatója.

IV. Bérbeadás folyamata

5. Általános szabályok:

- Az ügyintéző felelős a bérlő által benyújtott írásos kérelmet, további ügyintézésre megküldeni a TJSZKI igazgatója részére minimum 15 nappal az igénybevétel előtt.
- Az igénybevevő írásbeli kérelmének elbírálása e szabályozás alapján történik.
- A TJSZKI igazgatója saját hatáskörben dönt a kérelem engedélyezéséről.
- A bérbevevőnek szervezet esetén nyilatkoznia kell az átláthatóságról. (8. számú függelék)

- Az igénylő a bérleti szerződés szerint fizeti be a bérleti díjat a számla kiállításától számított 8 (nyolc) napon belül. Az intézményvezető által aláírt teljesítési igazolásnak megfelelően számla kerül kiállításra havi több alkalomra szóló bérlet esetén havi rendszerességgel.
- Az ügyintéző hó végén a gazdasági iroda részére a teremhasználati naplót aláírással és bélyegzővel ellátva megküldik. Ez képezi a számlázás alapját.
- Rendezvény lemondása esetén a bérlőnek lehetősége van a rendezvény átütemezésére, illetve átadhatja a rendezvény lebonyolításának jogát.
- A bérlő minden esetben köteles egy felelős szervezőt megnevezni. 50 fő feletti rendezvény esetében minimum 2 fő, 100 fő feletti rendezvényenél minimum 3 fő, 200 fő feletti rendezvényenél minimum 4 fő biztonsági személyzet megnevezése kötelező.
- Zenés, táncos rendezvényt az adott intézmény adott helyiségének maximális befogadó képességéig lehet tartani. A TJSZKI rendezvénytartási engedéllyel nem rendelkezik, amelyre a bérlő figyelmét a bérleti szerződésben fel kell hívni.
- A bérlő teljes jogú felelősséggel tartozik a bérleményt használókért.

6. Időpontütközés esetére vonatkozó szabályozás:

- A TJSZKI igazgató fenntartja a jogot, hogy a köznevelési intézmények és a tulajdonos Magyar Állam elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében.

7. Egyéb rendezvények – esküvő, családi rendezvény, előadás, gyűlés, konferencia

Ezekre a rendezvényekre az általános szabályok vonatkoznak. A lakodalmak megrendezését külön egyedi elbírálás alapján engedélyezi a TJSZKI

8. Sporthasználat esetében

- Az **intézményvezető által megbízott személy** gondoskodik az írásban kért termék, felszerelések rendelkezésre állásáról legalább 15 perccel a kezdés előtt. A kérelemben megjelölt felelős rendező számára átadja a helyiségeket.
- A használatot követően az intézményvezető által megbízott személy gondoskodik a termék ellenőrzéséről.
- Alkalmoszerű sporthasználati igény visszamondása legkésőbb 1 héttel a megjelölt időpont előtt, a tartós bérbeadás esetén tárgyhó 5-ig lehetséges. Ellenkező esetben az igénylő köteles a terem bérleti díjat megtéríteni az intézmény részére.

9. Kapcsolattartók:

- Kataticsné Vezensyi Erika email: vezsenyi@tjszki.hu tel: 20/341-1008
- Práger Katalin email: pragerk@tjszki.hu tel: 20/519-3390

V. A bérleti díj megállapításának szabályai, a számítás módszerei

A bérleti díj meghatározásánál a Földművelésügyi Minisztérium által fenntartott intézmények helyiségeire vonatkozó, a Költségvetési Törvényben a tárgyévvel előzetesen jelzett, várható szolgáltatási inflációval növelt, fenntartási és üzemeltetési önköltségszámítást kell figyelembe venni.

A terembérleti díjak összegét minden év januárjában felül kell vizsgálni, és szükség esetén az aktuális önköltségekhez kell igazítani.

A terembérleti díj eseti mérséklése vagy növelése az igazgató jogosultsága.

A terembérlet esetén keletkező **jogdíjak** (pl. szerzői jogdíj) megfizetése a bérlőt terhelik.

VI. Egyéb rendelkezések

A termék használatára vonatkozó egyéb rendelkezéseket az intézmény **házi rendje** tartalmazza.

VII. Függelék:

1. számú függelék: Terembérleti díjak megállapítása
2. számú függelék: Bérbeadási kérelem rendezvényhez
3. számú függelék: Bérbeadási kérelem küzdőtér sport célú használatához
4. számú függelék: Bérleti szerződés
5. számú függelék: Házi rend
6. számú függelék: Teremhasználati napló
7. számú függelék: Átláthatósági nyilatkozat

1. számú függelék: Terembérleti díjak megállapítása

Terem	időtartam	bérleti díj
		Ft
Zsibongó	1 óra	5.000
Egyedi megbeszélés alapján egész napos rendezvényre	6 órára	25.000
	6 óra felett	35.000
Ebédlő	1 óra	5.000
Egyedi megbeszélés alapján egész napos rendezvényre	6 órára	25.000
	6 óra felett	35.000
Tornaterem + öltöző együtt	1 óra	5.000
Egyedi megbeszélés alapján egész napos rendezvényre	6 órára	30.000
	6 óra felett	35.000
Tanterem	1 óra	2.000
Egyedi megbeszélés alapján egész napos rendezvényre	6 órára	12.000
	6 óra felett	15.000
Számítástechnika terem	1 óra	5.000
Egyedi megbeszélés alapján egész napos rendezvényre	6 órára	30.000
	6 óra felett	35.000
Sportudvar	1 óra	5.000
Egyedi megbeszélés alapján egész napos rendezvényre	6 órára	30.000
	6 óra felett	35.000
Iskolaudvar	1 óra	5.000
Egyedi megbeszélés alapján egész napos rendezvényre	6 órára	30.000
	6 óra felett	35.000

BÉRBEADÁSI KÉRELEM
rendezvényhez

Rendező szerv

Név/Cégnév:

Születési név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcím/székhely:

Személyi igazolványszám/cégjegyzékszám:.....

Adóazonosító/adószám:

Bankszámlaszám:

Tel/Fax/e-mail cím:

Felelős rendező személy:

Felelős rendező személy tel/e-mail:

Intézmény, a rendezvény kért helyszíne:

.....

A rendezvény időpontja, időtartama:

A rendezvény jellege (megfelelő aláhúzendő): politikai , zenés-táncos , családi , egyéb

Zenés rendezvényeknél a szabályzatban foglaltak szerint:

rendezvénybiztosítás módja:.....

biztonsági személyzet létszáma:.....

A rendezvény részletes programja:

.....

A rendezvényre meghívottak köre, a résztvevők várható száma:

.....

A rendezvényvel kapcsolatos technikai igények és feltételek:

.....

.....

A rendezvényvel kapcsolatos technikai igényeket külön megállapodás rögzíti (a terembérleti díj

nem tartalmazza).

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Dátum:.....20.....év.....hó.....nap

.....
Rendező (szervező) szerv cégszerű aláírása

A terembérletet a szabályzatban foglaltak szerint támogatom / nem támogatom.

Dátum:.....20.....év.....hó.....nap

P.H.
igazgató

BÉRBEADÁSI KÉRELEM
tornaterem, sport célú használatához

Igénylő

Név/cégnév:

Születési név:.....

Születési hely, idő:

Anyja neve:.....

Lakcím/székhely:

Személyi igazolványszám/cégjegyzékszám:.....

Adóazonosító/adószám:.....

Bankszámlaszám:.....

Tel/Fax/e-mail száma:

Felelős szervező:

Felelős szervező tel/e-mail száma:

Intézmény, igényelt terület, helyiség megnevezése:

.....

Időpont:

.....

Sportprogram megnevezése:

.....

Rendezvénybiztosítás módja (50 fő felett):.....

Biztonsági személyzet száma:.....

Résztevők összes száma: fő

Küzdőtéren kívüli helységhasználati igények:

 fiú öltöző zuhanyzó

 leány öltöző zuhanyzó

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Dátum:.....20.....év.....hó.....nap

.....
igénylő aláírása

A terembérletet a szabályzatban foglaltak szerint támogatom / nem támogatom.

Dátum:.....20.....év.....hó.....nap

P.H.
igazgató

Helyiségbérleti szerződés

amely létrejött egyrészről a **Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola**

Képviselőtében: Bácskai József igazgató

Székhelye: 2700 Cegléd, Széchényi u. 16.

Adószáma: 15823364-2-13

Előirányzat-felhasználási keretszámla: Magyar Államkincstár:10032000-00333915-00000000

mint bérbeadó (a továbbiakban **Bérbeadó**)

másrészről

XY

Lakcím:

Adóazonosító:

mint bérlő (a továbbiakban **Bérlő**) az alulírott helyen és időben a következő feltételekkel:

1/.

A Bérbeadó a Bérlő részére bérbe adja, a Bérlő bérbe veszi a Cegléd Város Önkormányzatának tulajdonában álló és a Bérbeadó vagyonkezelésében lévő.....(*helység*)

..... céljára.

A Bérbeadó kijelenti továbbá, hogy jogosult a fenti ingatlan hasznosítás keretében történő bérbeadására.

2/.

A bérleti jogviszony 20.....től 20.....napjáig tartó határozott időre szól.

3/.

A foglalkozások megtartásáraórátólóraig kerül sor (a tanítási szünetek kivételével).

4/.

A Bérlő a helyiség használataért bérleti díjat köteles fizetni a Bérbeadónak. Abérleti díjaFt/óra, azazforint óra/alkalom. A bérleti díj mentes az általános forgalmi adó alól. A Bérlő a bérleti díjat /megfelelő rész aláhúzendó/:

- alkalmi bérlet esetén az intézmény házipénztárába a bérletet megelőzően készpénzben,

- folyamatos bérlet esetén tárgyhónaponként a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles átutalással megfizetni a Bérbeadó Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00333915-00000000 számú bankszámlájára,

- folyamatos bérlet esetén tárgyhónaponként a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles készpénzben megfizetni az iskola házipénztárába.

Felek megállapodnak abban, hogy a Bérlő a 2. pontban megjelölt bérleti időszakban kizárólag a helyiség tényleges használata után köteles a jelen pontban megjelölt bérleti díjat megfizetni.

5/.

A Bérbeadó gondoskodik az intézmény nyitásáról és zárásáról, továbbá szavatol azért, hogy a helyiség az átadásakor rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban legyen.

Amennyiben a bérbeadás az intézmény szakmai feladatellátását zavarja, és emiatt a Bérbeadó a helyiséget valamely alkalommal biztosítani nem tudja, a bérleti díj azon alkalom vonatkozásában

visszatérítésre kerül.

Amennyiben a Bérelő valamely alkalommal nem tartja meg a foglalkozást és ezt 5 munkanapot meg előzően írásban jelzi az intézmény e-mail címére, a bérleti díj azon alkalom vonatkozásában nem kerül kiszámlázásra. Ellenkező esetben az igénylő köteles a terembérleti díjat megtéríteni a TJSZKI részére.

A bérleti időpontok alkalmával a Bérelő az intézmény portáján elhelyezett teremhasználati naplót aláírja.

6/.

A Bérelő a bérleményt céljára jogosult használni.

A Bérelő köteles betartani és a helyiséget vele együtt használó személyekkel betartatni az intézmény Házirendjét.

A Bérelő köteles gondoskodni a használatba vett helyiség tartozékainak és állagának megóvásáról, azok rendeltetésszerű használatáról, a rend fenntartásáról, a tűz- és munkavédelmi előírások, valamint a tevékenységére vonatkozó valamennyi jogszabályi előírás és feltétel folyamatos betartásáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről.

Bérelő a bérleményt tovább albérletbe, illetve más módon hasznosításba vagy használatba nem adhatja, illetve azt a bérleti szerződésben írt céltól eltérően nem hasznosíthatja.

7/.

A Bérelő a bérleményt megtekintett állapotban veszi át, melyet a bérleti jogviszony megszűnésekor ugyanolyan állapotban köteles átadni.

8/.

A Bérleti jogviszony megszűnik:

- A/. közös megegyezéssel
- B/. rendes felmondással
- C/. rendkívüli felmondással
- D/. határozott idő elteltével

A/. Felek a bérleti jogviszonyt közös megegyezéssel írásban, az általuk megállapodott időpontra bármikor indokolási kötelezettség nélkül megszüntethetik.

B/. Jelen bérleti szerződést felek 30 napos határidő biztosításával, indokolási kötelezettség nélkül felmondhatják.

A rendes felmondás jogát felek a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli, tértivevényel ellátott nyilatkozat útján kötelesek gyakorolni.

C/. Bármelyik fél a szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal megszüntetheti, amennyiben a másik fél jelen szerződésbe foglalt kötelezettségét megszegi.

A Bérbeadó jogosult a bérleti szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal megszüntetni, amennyiben:

- a Bérelő a bérleti díjfizetési kötelezettségének a meghatározott határidőn belül nem tesz eleget;
- a bérleti szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti;
- a Bérelő vagy a helyiséget vele együtt használó személyek a Bérbeadóval vagy az épületet használó más személyekkel szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, botrányos, túrhetetlen magatartást tanúsítanak;
- a Bérelő vagy helyiséget vele együtt használó személyek a helyiséget, a közös használatra szolgáló helyiségeket, illetőleg területet rongálják, vagy rendeltetésükkel ellentétesen használják;

- a Bérelő a bérleményt nem rendeltetésszerűen jelen szerződésben rögzített célra használja.

A Bérelő jogosult a szerződést rendkívüli felmondás útján megszüntetni, amennyiben Bérbeadó nem biztosítja a jelen szerződés tárgyát képező bérlemény zavartalan használatát.

9/.

Kapcsolattartó a bérbeadó részéről:

Név:

Telefon:

E-mail:

Kapcsolattartó a bérelő részéről:

Név:

Telefon:

E-mail:

10/.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. bérletre vonatkozó szabálya, illetve az 1993. évi LXXVIII.tv. - lakástörvény - megfelelő rendelkezési az irányadóak.

Jelen szerződés három egymással teljesen megegyező eredeti példányban készült, melyek mindegyike három oldalból és tíz pontból áll, melyet a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és kölcsönös értelmezést követően jóváhagyólag írtak alá.

Kelt: 2018. hó napján

.....
Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi
Szakgimnázium és Szakközépiskola,
mint Bérbeadó képviselőjében

Bácskai József
igazgató

.....
Bérelő,

5. számú függelék: Házirend

Intézményi házirendbe javasolt bérleti szerződéssel kapcsolatos kiegészítések

A házirend célja, hogy megállapítsa

az intézményt használók jogainak és kötelességeinek gyakorlásának módját.

A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyekre,
- az intézményt bármilyen formában használóra.

A házirend időbeli hatálya:

- az intézménybe lépéskor, egészen távozásig
- kiterjed a teljes évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya:

Az intézmény területén alkalmazni kell a házirend előírásait, valamint az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében mindazon magatartási szabályokat, melyek intézményen kívül is értelmezhetőek.

A házirend nyilvánossága

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. Ennek hiányában a házirendet ki kell függeszteni a központi faliújságra, oly módon, hogy azt az intézmény látogatói szabadon megtekinthessék.

A házirend egy-egy példányát át kell adni:

- az intézményt bármilyen módon való bérlés, használat előtt
- valamennyi foglalkoztatottnak.

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

Általános szabályok:

A tűz- és munkavédelemi szabályok betartása mindenkire kötelező érvényű.

- 1) **Engedélyezett férőhely:** maximum fő, zenés-táncos rendezvényen max..... fő.
- 2) **Az intézmény igénybevételére bárki jogosult**, ha betartja az intézmény házirendjét és szabályait. A látogató magatartásával, viselkedésével nem akadályozhatja az intézményben folyó tevékenységet, köteles megőrizni a tisztaságot és ügyelni a rendre. Nyitva tartási idő alatt a nyilvánosság elől elzárt helyiségekben, zárást követően az intézmény teljes területén illetéktelen személy nem tartózkodhat.
- 3) Az intézményvezető utasításait mindenkinek és mindenkor **be kell tartani**.
- 4) Az intézményben külső szervezet, magánszemély rendezvényt csak az intézményvezető **engedélyével** szervezhet, az intézmény belső szabályzatainak betartásával. Valamennyi szervezet, illetve magánszemély felelősséget visel az általa, továbbá az általa bérelt idő alatt okozott károkért, azokat köteles megtéríteni. A bérleti szerződés megkötését és a terembérllet bérlő általi befizetését a gazdasági iroda intézi.
- 5) Az intézmény nyitása és zárása a rendes nyitvatartási utáni rendezvény esetében és hétvégén az intézményvezető által megbízott személy **feladata**.

Teremhasználati napló

.....old

Sor- szám	Kezdete óra/perc	Bérlő megnevezése	Felelős személy neve	A felelős személy aláírása	Vége óra/perc	Káresze- mény történt-e (I/N) *	A felelős személy aláírása	Átvevő aláírása

* Amennyiben károkozás történt, jegyzőkönyv felvétele és a kár megtérítése szükséges.

- 6) Az intézmény teljes területén a **dohányzás tilos.** (A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény alapján 2012.január 1-től közoktatási intézményben zárt légtérben és az intézmény területén nyílt légtérben is tilos a dohányzás!)
- 7) Szeszesital árusítása (bál) az intézmény területén csak az intézményvezető jóváhagyásával lehetséges. A szeszesitalok árusítására vonatkozó jogszabályokat ezen engedély mellett is az azt árusító köteles betartani.
- 8) Az intézmény területén hirdetés, plakát, szórólap csak az intézményegység-vezető jóváhagyásával helyezhető el.
- 9) A Közoktatási intézmény területén őrizetlenül hagyott személyes tárgyakért, értékekért felelősséget az intézmény nem vállal. A tornaterem sportszereit, berendezési és felszerelési eszközeit csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni. Az esetleges balesetekért felelősséget nem vállalunk.
- 10) A küzdőtér borítására tilos olyan lábbelivel rámenni, amely a burkolatot megsértheti.
- 11) A csarnok állagának és értékeinek védelme mindenkinek az érdeke. Az okozott kárt minden esetben meg kell téríteni.

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT
(*bérleti szerződéshez*)

Nyilatkozat a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről

Alulírott mint a(z) (székhely:) cégjegyzésre/aláírásra jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel

tudomásul veszem, hogy a Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola- az Áht. 41.§ (6) bekezdés értelmében - olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthet érvényesen visszerthes szerződést, illetve ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amely szervezet nem minősül az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek.

Büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom

arról hogy, a(z) (teljes név) (a továbbiakban: szervezet) Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott – a szervezet átláthatóságával összefüggő - adatokat a Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola kezelje.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről a Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskolát haladéktalanul tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon –felmondani, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől elállni.

Kelt:[hely], [év][hó]..... [nap]

.....
aláírás

3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezte, a pénzműködés és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vizitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetőek,

cb) a civil szervezet és a vizitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési

és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.