

**TÖRÖK JÁNOS MEZŐGAZDASÁGI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI  
SZAKGIMNÁZIUM ÉS SZAKKÖZÉPISKOLA**

**MUNKÁBA JÁRÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

Érvényes: 2018. Január 1-től

## **I. Általános rendelkezések**

A szabályzat célja, hogy szabályozza –a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) kormányrendelet alapján – a Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskolánál (továbbiakban: Intézmény), közalkalmazotti jogviszonyban dolgozó munkatársak munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésének rendjét.

### **1. A szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya kiterjed az intézményben foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott munkavállalóra.

### **2. A jogosultak köre**

Jogosult a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésre az az Intézménynél közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező, folyamatos munkát végző munkatárs, aki:

- az Intézmény székhelyének közigazgatási határán kívülről jár napi munkavégzésre,
- ideiglenesen – a munkavállaláshoz – az Intézmény közelébe (napi munkába járással elérhető távolságra) költözik, s onnan hetente egyszer (az általános munkarendtől eltérő munkaidő-beosztás esetén legfeljebb havonta négyszer) állandó lakóhelyére oda- és visszautazik.

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítést a közalkalmazottaknak a „Nyilatkozat munkabajárás költségtérítéséhez” nyomtatványon (1. számú melléklet) kell kérelmezni, a munkabajárás választott módjának jelölésével. A költségtérítés dokumentumait a munkaügyi ügyintéző kezeli. A munkába járással kapcsolatos költségtérítésre vonatkozó kérelem és a munkáltató általi jóváhagyása tárgyévve vonatkozik, ezért minden év januárjában szükséges felülvizsgálatuk.

### **3. A munkába járás fogalma**

A közigazgatási határon kívülről a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő helyközi (távolsági) utazással, illetve átutazás céljából helyi közösségi közlekedéssel megvalósuló napi munkába járás és hazautazás. A közigazgatási határon belül, a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő napi munkába járás és hazautazás is, amennyiben a munkavállaló a munkavégzés helyét – annak földrajzi elhelyezkedése miatt – sem helyi, sem helyközi közösségi közlekedéssel nem tudja elérni.

- **Napi munkába járás**

A lakóhely vagy a tartózkodási hely és a munkavégzés helye közötti napi, valamint a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres vagy esetenkénti oda- és visszautazás.

- **Hazautazás**

A tartózkodási helyről – a munkavégzés rendjétől függően – legfeljebb hetente egyszer a lakóhelyre történő oda- és visszautazás.

- **Lakóhely**

Annak a Magyar Köztársaság, vagy az Európai Gazdasági Térség állama (a továbbiakban: EGT-állam) területén lévő lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló él, illetve amelyben életvitelszerűen lakik.

- **Tartózkodási hely**

Annak a Magyar Köztársaság, vagy az EGT-állam területén lévő lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló – lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül – munkavégzési célból ideiglenesen tartózkodik (pl. szálló, kollégium).

- **Hosszú várakozás**

Az az időtartam, amely a munkavállaló személyi, családi vagy egyéb körülményeire tekintettel aránytalanul hosszú, és amely az út megtételéhez szükséges időt meghaladja.

#### **4. A térítés mértéke**

##### **4.1 Tömegközlekedési eszköz igénybe vétele esetén**

A munkába járás esetén, **napi munkába járáskor** az ezt igazoló bérlettel, vagy teljes árú menetjeggyel ( jegyekkel) való elszámolás ellenében, a vételár 86%-át téríti az Intézmény, ha

- az országos közforgalmú vasút 2. kocsiosztályán,
- helyközi (távolsági) autóbuszjáraton utazik a munkavégzés helyére.

Ha a munkába járás teljes árú menetjegy felhasználásával történik, akkor a havi elszámoláshoz a közvetlen vezető a jelenléti íven történő leigazolásával együtt kell az utazási jegyeket leadni.

Ha a hétvégi hazautazás tömegközlekedési eszközzel történik, akkor a menetjegy vagy bérlet árának 86%-a , de legfeljebb havonta **36.190.-Ft** ( 2018. évben ) fizethető meg költségtérítésként a felsorolt járművek igénybevételekor.

*(2011-től minden évben az előző évben irányadó összegnek a Központi Statisztikai Hivatal által a megelőző évre megállapított és közzétett éves átlagos fogyasztói árnövekedés mértékével növelt összege. A hazautazással kapcsolatos költségtérítés e*

*rendeletben meghatározott felső korlátjának a tárgyévre vonatkozó mértékét a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter 2011-től kezdődően minden év január 25-ig hivatalos lapjában közzéteszi.)*

## **4.2 Saját gépkocsi igénybe vétele esetén**

A munkavállaló részére a személyi jövedelemadóról szóló törvényben munkába járás költségtérítése címén a jövedelem kiszámításakor figyelembe nem veendő térítés akkor jár:

- ha lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés,
- munkarendje miatt nem vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést,
- ha mozgáskorlátozottsága, illetve a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló kormányrendelet szerinti súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló munkába járását a Mt. 139. § (2) bekezdésben felsorolt közeli hozzátartozója biztosítja.
- rendkívüli esemény esetén csatolni kell a menetrendet, útvonaltervet és a kilométer számítás dokumentumait.

Az utazási költségtérítés adómentessége

Az 1995. évi CXVII. Törvény a személyi jövedelemadóról 25. § (2) bekezdés rendelkezése szerint a nem önálló tevékenységből származó jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni azt a bevételt, amelyet a munkáltatótól a munkába járásról szóló kormányrendelet szerinti munkája járása esetén

- az utazási bérlettel, az utazási jeggyel történő, az említett kormányrendelet által előírt elszámolás ellenében, legfeljebb a bérlet, a jegy árát meg nem haladó értékben (ideértve azt az esetet is, ha a juttatás a munkáltató nevére szóló számla ellenében történő térítés formájában valósul meg), vagy
- költségtérítés címén (ideértve különösen a saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítését is) a munkában töltött napokra a munkahely és a lakó- vagy tartózkodási hely között és/vagy hétfélig hazautazásra a munkahely és a lakóhely között közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként **15 forint/km (2018. évben)** értékben kap a magánszemély.

A gépjármű használatával történő munkába járás címen adható költség megítéléséhez a felsorolt feltételek valamelyikének fent kell állnia

Ha a gépjármű forgalmi engedélyében a tulajdonos nem azonos a saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítését kérő munkavállalóval, akkor a költségtérítés elszámolásához szükséges a **közeli hozzátartozó tulajdonos** hozzájárulása (4. sz. melléklet) is.

### **Elismert oda- és visszaút megállapítása saját gépjármű esetén**

Az interneten elérhető <http://utvonalterv.hu> című, útvonaltervezőt kell a távolság kiszámításánál használni úgy, hogy a munkáltatóhoz bemutatott lakcímkártya alapján a lakcím és a munkavégzés közötti távolságot kell figyelembe venni

A lakcím és az előbbieket szerint meghatározott hely közötti oda- vissza távolság - a kerekítés szabályai szerint felfelé, egészszámmra kerekítve - számolható el naponta. Erre a távolságra jutó térítés fizethető ki, azokra a napokra amit igazolt módon munkában töltött a közalkalmazott.

Ha a napi munkabajárás visszaútja másik napon van mint az odautazás, akkor az elszámolást ahhoz a naphoz kell elszámolni, amikor a napi munkába járás a megkezdte a dolgozó.

## **5. Igazolás és elszámolás**

### **5.1. Igazolás és elszámolás saját gépkocsi igénybe vétele esetén**

A „Nyilatkozat munkabajárás költségtérítéséhez” nyomtatvány (1. számú melléklet) és a „Személygépkocsival történő munkába járás elszámolása” (3. számú melléklet) kitöltése után a költségek elszámolása megtörténik

### **5.2. Igazolás és elszámolás távolsági tömegközlekedés igénybe vétele esetén**

A „Nyilatkozat munkabajárás költségtérítéséhez” nyomtatvány (1. számú melléklet) és a „Helyközi utazás elszámolása” (2. számú melléklet) kitöltése után a költségek elszámolása megtörténik

## **6. A költségtérítés kifizetése**

Az igényléseket a tárgy hónapot követő hónap 12. napjáig lehet benyújtani. Az ezt követően beadott igénylésre, csak a következő hónapban lehet költségtérítést kifizetni. A jogos költségtérítési igények az esedékességet követően maximum 90 napig nyújthatók be. Három hónapon túli igénylések - a késedelem alapos indoklásával - már csak külön igazgatói engedéllyel adhatók be.

A jóváhagyott igényléseket a munkaügyi ügyintéző összesíti, majd ez alapján havonta egy alkalommal - a tárgy hónapot követő hónap végéig - a költségtérítéseket a közalkalmazottak lakossági folyószámlára utalással kifizeti.

## **7. Az igénybevétel jogszerűségének ellenőrzése**

A mellékletben szereplő adatokat azok valóságát és hitelességét jogosult ellenőrizni, az igazgató, a gazdasági vezető és az intézmény munkaügyi ügyintézője.

### **Mellékletek felsorolása:**

1. számú melléklet: Nyilatkozat munkába járás költségtérítéséhez
2. számú melléklet: Helyközi utazás elszámolás
3. számú melléklet: Személygépkocsival történő munkába járás elszámolása
4. számú melléklet: Tulajdonosi hozzájárulás
5. számú melléklet: Megismerési nyilatkozat

## **II. Záró rendelkezések**

A jelen szabályzat 2018. január 1. napján lép hatályba. A tárgyra vonatkozó minden korábbi szabályozás hatályát veszti.

Az igazgató gondoskodik arról, hogy a Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **5. sz. mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozatukon aláírásukkal igazolják.

Cegléd, 2018. 01. 01.

Jóváhagyja és hatályba lépteti:

  
Bácskai József  
igazgató



## Nyilatkozat munkába járás költségtérítéséhez

A 39/2010. (II.26) kormányrendelet szerint a munkáltató a munkavállaló részére a lakóhely és a munkahely közötti munkába járással kapcsolatos költségeit megtéríti.

A térítés alapja:

1. A munkáltató a lakóhely és munkahely közötti utazási bérlet leadásával a bérlet 86%-át téríti.
2. A lakó- és munkahely között nincs megfelelő tömegközlekedési eszköz, vagy a munkarend miatt a tömegközlekedési eszköz nem, vagy csak hosszú várakozással vehető igénybe. Ez esetben a munkáltató engedélyezheti a saját gépjárművel történő munkába járást, ekkor a munkahely és a lakás közötti oda-vissza távolságra kilométerenként 15,- forint költségtérítést fizet a munkába töltött napokra.
3. A rendelet alkalmazásában munkába járásnak minősül a közigazgatási határon kívülről történő munkába járás és a hétfégi hazautazás. Az utazásról kiadott jegy/bérlet leadásával a munkáltató a jegy/bérlet 86%-át téríti.

A kifizetés érdekében a leadott jegyekről, bérletekről, a gépkocsi használatról havonta nyomtatványt kell kitölteni, majd a kifizetést engedélyeztetni kell.

Kérelmező neve:.....

Kérelmező lakóhelye:.....

A lakóhely/tartózkodási hely és az intézmény közötti távolság: .....

Cegléd, .....

.....  
aláírás

A megjelölt költségtérítést engedélyezem:

Cegléd,.....

.....  
engedélyező

## Helyközi utazás elszámolása

2018.....hónap

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Név:                          |  |
| Munkavégzés helye:            |  |
| Lakóhelye:                    |  |
| Bérlet (jegy) beszerzési ára: |  |
| Térítés (86%):                |  |

Mellékletek: ..... db

Cegléd, 201

.....  
dolgozó aláírása

.....  
igazoló

p.h.

.....  
engedélyező



Személygépkocsival történő munkába járás elszámolása

2018.....hónap

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Név:                            |  |
| Munkavégzés helye:              |  |
| Lakóhelye:                      |  |
| Egy út során megtett kilométer: |  |
| Gépkocsi rendszáma:             |  |

Költségtérítés kiszámítása:

..... km/nap\*..... munkanap\*15Ft/km= ..... Ft

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kérem, hogy részemre munkába járás címén a fenti összeget megtéríteni szíveskedjenek.

Cegléd, 201

.....  
dolgozó aláírása

.....  
igazoló

p.h.

.....  
engedélyező

### Tulajdonosi hozzájárulás

Alulírott.....

születési hely, ..... idő:..... anyja neve: .....

lakcím:.....

hozzájárok ahhoz, hogy típusú..... forgalmi.....

rendszámú gépjárművet

..... nevű közeli hozzátartozóm (szülő, gyermek, testvér, házastárs/élettárs\*) a napi munkába járás céljából használja.

A gépjármű használatával összefüggésben keletkezett anyagi károk teljes mértékben engem terhelnek.

Dátum:

\*megfelelő aláhúzendó

.....

gépjármű tulajdonosának aláírása

**Megismerési záradék**

Aulírottak nyilatkozunk arról, hogy az Intézmény Munkába járás költségtérítésének szabályzatát megismertük, azt a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

| <i>Név</i>                | <i>Munkakör</i>           | <i>Aláírás</i>                   | <i>Dátum</i> |
|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|--------------|
| Kataticsné Vezsenyi Erika | gazdasági vezető          | <i>Kataticsné Vezsenyi Erika</i> | 2018.01.01   |
| Bicskei Károly            | igazgató-helyettes        | <i>Bicskei Károly</i>            | 2018.01.01   |
| Tóthné Czeróczi Mónika    | igazgató-helyettes        | <i>Tóthné Czeróczi Mónika</i>    | 2018.01.01   |
| Práger Katalin            | könyvelő                  | <i>Práger Katalin</i>            | 2018.01.01   |
| Árva Bernadett            | munkaügyi előadó          | <i>Árva Bernadett</i>            | 2018.01.01   |
| Ondavai Csaba             | tangazdaság vezető        | <i>Ondavai Csaba</i>             | 2018.01.01   |
| Oláhné Kizsel Edit        | gyakorlati oktatás vezető | <i>Oláhné Kizsel Edit</i>        | 2018.01.01   |
|                           |                           |                                  |              |

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam

Kelt: 2018.01.01



*Bácskai József*  
 .....  
 megismertető aláírása  
 (munkaköre: igazgató  
 neve: Bácskai József)